



**IIEPO**

INSTITUTO ESTATAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA



# FOMENTO A LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN BÁSICA DE OAXACA

F O L E B O

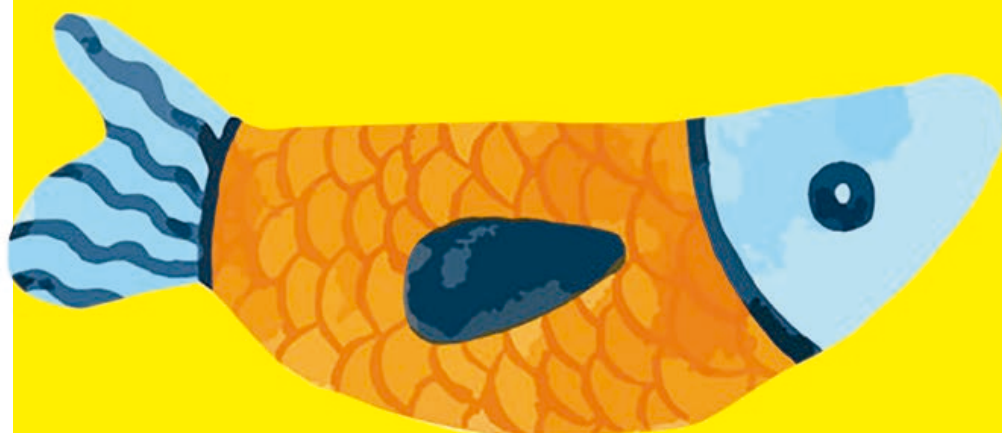
MANUAL DEL USUARIO



# CONTENIDO



<b>ACCESO AL SISTEMA</b>	3
Barra Superior:	4
Inicio de Sesión:	5
Recuperar Contraseña:	5
<i>Alumnos:</i>	6
<i>Docentes:</i>	7
Registro de Alumnos y Docentes	9
Registro de Docentes.	9
Crear aula	12
Mis aulas	15
Ver Aula:	25
Registro de Alumnos:	43
Estadística:	55
Mapa:	56



# ACCESO AL SISTEMA

Para acceder a la plataforma Fomento a la lectura en la Educación Básica de Oaxaca (FOLEBO), desde cualquier navegador web ingrese a la siguiente dirección <https://lectura.ieepo.gob.mx>

## INICIO

Enseguida se muestra la página de inicio que se divide en cuatro secciones:



The screenshot shows the homepage of the 'Fomento a la Lectura' platform. At the top, there are logos for 'IEEPO INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA' and 'Fomento a la Lectura'. Below the header, a large banner features an illustration of a child reading a book, with the text 'fomento a la lectura EN LA EDUCACIÓN BÁSICA DE OAXACA'. The main content area is divided into two columns: 'Alumnos' (Students) and 'Docentes' (Teachers), each with a 'REGISTRATE AQUI' (Register Here) button. Below this, a section titled 'YA LLEVAMOS' (We have already) displays 'LIBROS LEIDOS' (Books Read) and 'HORAS DE LECTURA' (Reading Hours) with corresponding icons. At the bottom, a map of Oaxaca is shown with the text 'Aquí puedes consultar dónde se ubican nuestros lectores por escuela' (Here you can consult where our readers are located by school).



# BARRA SUPERIOR:



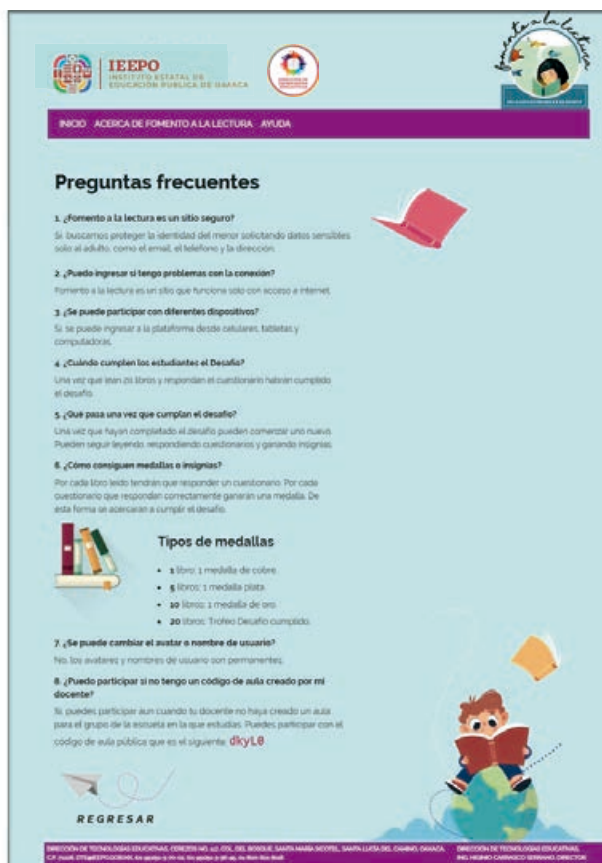
En esta opción se muestra un menú lineal con las siguientes opciones:

## Acerca de fomento a la lectura:

Al hacer clic en esta opción se mostrará la descripción de la aplicación, cómo funciona y a quién va dirigida



**Ayuda:** Al hacer clic en esta opción se muestra un listado con las preguntas más frecuentes y las repuestas de cada una de ellas.



Para regresar a la página de Inicio haga clic en el icono **Regresar**.



## INICIO DE SESIÓN:

Para acceder a la aplicación, haga clic en la opción **Iniciar sesión**, enseguida se mostrará una pantalla donde se solicitan las credenciales de usuario.

A screenshot of a web application's login page titled "Iniciar sesión". It features two input fields: "Email o Usuario" (labeled with a yellow box containing the number 1) and "Contraseña" (labeled with a yellow box containing the number 2). Below the password field is a link "¿Olvidaste tu contraseña?" (labeled with a yellow box containing the number 3) and a green "Iniciar Sesión" button. At the bottom, there are two buttons: "Regístrate como alumno" (red) and "Regístrate como docente" (yellow). The text "¿Eres nuevo en este desafío?" is centered above the registration buttons.

1. Capture el E-mail o nombre de usuario.
2. Capture su Contraseña.
3. De clic sobre el botón **Iniciar Sesión**.

En caso de ingresar erróneamente sus credenciales el sistema le enviará el siguiente aviso.

¡Error! el usuario y contraseña no existe

Enseguida haga clic en actualizar página e intente de nuevo.

## Recuperar Contraseña:

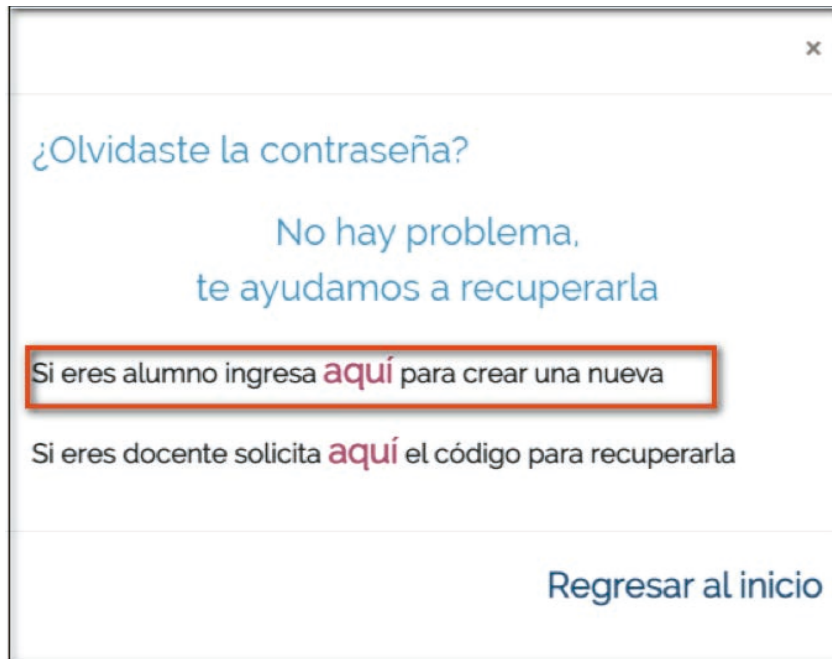
Si ha olvidado su contraseña ingrese al apartado ¿Olvidaste tu contraseña?, ubicado en la parte inferior del Inicio de sesión.

¿Olvidaste tu contraseña?

Enseguida el sistema muestra la ventana Recuperar contraseña, donde deberá seleccionar una de las opciones Alumno y Docente.

### 1. Alumno:

Para recuperar la contraseña del Alumno, haga clic en la opción **aquí**.



Enseguida el alumno deberá solicitar a su docente que restablezca su contraseña.

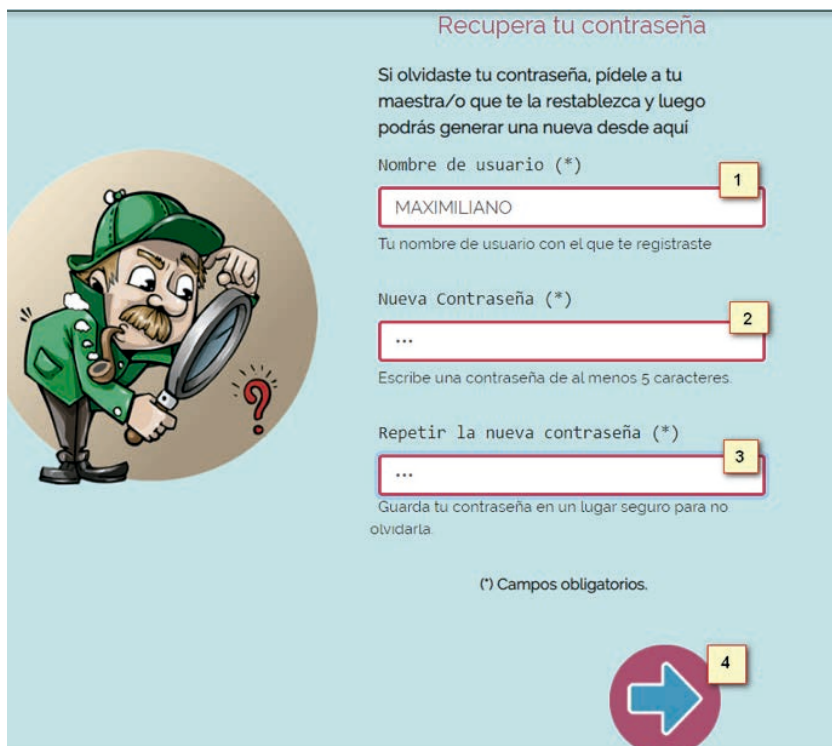
Una vez restablecida su contraseña, capture el formulario con los siguientes datos.

1. Capture el nombre de Usuario.

2. Capture la nueva Contraseña.

3. Confirme la contraseña.

4. Haga clic sobre el icono de flecha.



Enseguida el sistema enviará el siguiente mensaje.

¡Excelente! se actualizó la contraseña.

Una vez restablecida la contraseña, podrá Iniciar sesión.

## 2. Docente:

Para recuperar la contraseña del Docente, haga clic en la opción **aquí**.



¿Olvidaste la contraseña?

No hay problema,  
te ayudamos a recuperarla

Si eres alumno ingresa **aquí** para crear una nueva

Si eres docente solicita **aquí** el código para recuperarla

Regresar al inicio

Recupera tu contraseña

Para recuperar tu contraseña escribe la dirección de email con la que te registraste.

Recibirás un correo electrónico con las instrucciones para restablecerla (revisa la carpeta de correo no deseado en caso de no encontrarlo).

Email (\*)

fabby@gmail.com

Enviar

A cartoon detective character with a green hat and coat, holding a magnifying glass and looking at a question mark.

El sistema enviará un correo de recuperación de contraseña a la cuenta que proporcionó cuando se creó su usuario.

1. Ingrese su E-mail.
2. Haga clic en el botón Enviar.

Felicidades! El código para recuperar tu contraseña ya fue enviado a tu correo electrónico

En su correo electrónico ubique el correo de Fomento a la lectura en su Bandeja de Entrada o incluso en su spam.

Siga las instrucciones del correo electrónico para recuperar su contraseña.



1. Nombre de Usuario.
2. Capture la nueva Contraseña.
3. Confirme su contraseña.
4. Haga clic sobre el icono de flecha.

The image shows a password recovery form with the following elements:

- Title: "Recupera tu contraseña"
- Text: "Si olvidaste tu contraseña, pídele a tu maestra/o que te la restablezca y luego podrás generar una nueva desde aquí"
- Form 1: "Nombre de usuario (\*)" with the value "MAXIMILIANO" and a red box with the number "1".
- Text: "Tu nombre de usuario con el que te registraste"
- Form 2: "Nueva Contraseña (\*)" with masked characters "..." and a red box with the number "2".
- Text: "Escribe una contraseña de al menos 5 caracteres."
- Form 3: "Repetir la nueva contraseña (\*)" with masked characters "..." and a red box with the number "3".
- Text: "Guarda tu contraseña en un lugar seguro para no olvidarla."
- Text: "(\*) Campos obligatorios."
- A large blue arrow icon inside a red circle with a red box and the number "4" next to it.

Enseguida el sistema enviará el siguiente mensaje.

La contraseña fue actualizada



Una vez restablecida la contraseña, podrá Iniciar sesión.

## 2. Registro de Alumnos y Docentes.

**2.1 Registro de Docentes.** Esta opción permite realizar el registro como Docente.

Haga clic  
en la opción  
Regístrate **aquí**



Enseguida el sistema muestra la ventana de bienvenido (a), donde podrá realizar el registro ingresando los siguientes datos:

**¡Bienvenido(a)!**

Regístrate como Docente para crear tus aulas e invitar a tus alumnos al desafío

Email (\*)

1

Contraseña (\*)

2

Escribe una contraseña de al menos 5 caracteres.

(\*) Campos obligatorios.

**REGISTRARME** 3

**1.** Capture el E-mail

**2.** Capture su Contraseña.

**3.** Posteriormente haga clic en la opción registrarme.

**NOTA:** Los campos marcados con (\*) son de carácter obligatorio y no se podrá guardar el registro si falta alguno de ellos.

Enseguida se enviará el siguiente mensaje.

¡Excelente! Te hemos enviado un email para activar tu cuenta. En caso de no encontrarlo, revisa la bandeja de correo no deseado.

Para continuar con el registro, haga clic en la opción **Activa tu cuenta**.



Posteriormente el sistema lo direcciona a la página Fomento a la lectura, enseguida capture y seleccione los datos que solicitan para continuar con el registro.

The image shows a registration form titled "Continúa con tu registro" with the subtitle "Completa tus datos para registrarte como docente". On the left is a cartoon illustration of a bearded man in a suit. The form has several fields, each with a yellow box containing a number from 1 to 9: 1. Nombre (\*), 2. Apellidos (\*), 3. Fecha de nacimiento (\*), 4. Telefono celular (\*), 5. Pais (\*), 6. Estado (\*), 7. Municipio (\*), 8. Localidad (\*), and 9. A "SIGUIENTE" button. A note at the bottom right says "(\*) Campos obligatorios."

## Descripción de la Información:

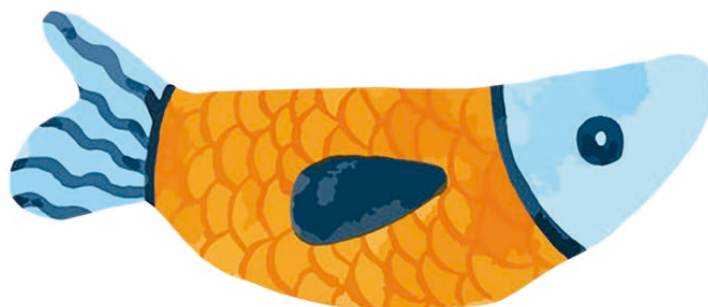
1. Capture el nombre(s) del docente.
2. Capture los apellidos del docente.
3. Capture la fecha de nacimiento del docente.
4. Capture el número de teléfono de contacto.
5. Seleccione el país.
6. Seleccione el estado.
7. Seleccione el municipio.
8. Seleccione la localidad.
9. Para finalizar haga un clic en el botón Siguiente, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



**NOTA:** Los campos marcados con (\*) son de carácter obligatorio y no se podrá guardar el registro si falta alguno de ellos.

Enseguida enviará el siguiente mensaje indicando “Excelente tus datos se han registrado”.

¡Excelente! Tus datos se han registrado.



## 2.1.1 Crear aula

Una vez que ingrese, el sistema le muestra la ventana Crear el aula para tus alumnos, en donde deberá capturar y seleccionar la información del formulario.

The screenshot shows a web form titled "Crea el aula para tus alumnos". On the left is a circular image of a classroom. The form contains the following fields and steps:

- 1** "Asigna un nombre a tu aula (\*)": A text input field containing "alebrijes".
- 2** "Selecciona el país de tu escuela (\*)": A dropdown menu with "NICARAGUA" selected.
- 3** "Selecciona el estado de tu escuela (\*)": A dropdown menu with "CENTRO" selected.
- 4** "Selecciona el municipio de tu escuela (\*)": A dropdown menu with "CINCEGA DE SURTE" selected.
- 5** "Selecciona la localidad de tu escuela (\*)": A dropdown menu with "CINCEGA DE SURTE" selected.
- 6** "Nombre de la escuela (\*)": A dropdown menu with "JOSPHILBERTO ESCUELA DE EDUCACION PRIMARIA Y NIVEL MEDIO" selected.
- 7** "Selecciona un avatar para tu aula": Three thumbnail images of classroom avatars.
- 8** "CREAR AULA": A blue button with a white paper icon.

Descripción de la Información:

1. Capture el nombre del aula.

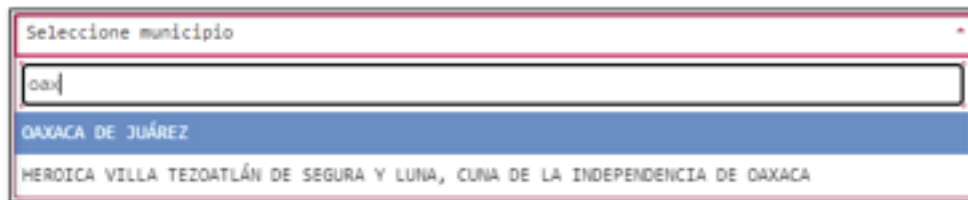
A close-up of the text input field from step 1, showing the text "alebrijes" entered.

2. En el menú desplegable capture el país donde se encuentra la escuela o de clic sobre el registro.

3. En el menú desplegable capture el estado donde se encuentra la escuela.



4. En el menú desplegable capture el municipio donde se encuentra la escuela.

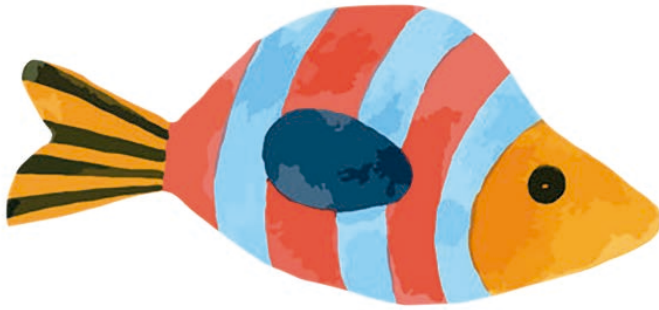


5. En el menú desplegable capture la localidad donde se encuentra la escuela.



6. Capture la clave del centro de trabajo, Nivel escolar o Nombre del estado o de clic sobre el registro.





**NOTA:** Los campos marcados con (\*) son de carácter obligatorio y no se podrá guardar el registro si falta alguno de ellos.

7. Seleccione un avatar para el aula.



8. Al término de la captura haga clic en el botón.



Enseguida el sistema enviará un mensaje indicando

¡Excelente! Se ha creado tu aula, ahora ya puedes invitar a tus alumnos.

Posteriormente se muestra el aula creada:

The screenshot shows a classroom interface for an area named "los Alebrijes" with 8 students. On the left is a preview of a colorful classroom with a chalkboard showing "4 may, Monday" and "123". To the right of the preview are five action buttons: "Ver Aula" (eye icon), "Crear otra aula" (plus icon), "Eliminar aula" (trash icon), "Registrar estrategia" (gears icon), and "Agregar evidencias" (photo icon). On the far right, a dark teal box displays the classroom code "T1Uat" and three statistics: "16 MEDALLAS GANADAS" (with a gold medal icon), "13 LIBROS LEIDOS" (with a stack of books icon), and "0 DESAFIOS CUMPLIDOS" (with a trophy icon).

## 2.1.2 Mis aulas

Una vez que ingrese al módulo, se muestra un Listado con uno o varias aulas en donde se visualiza las siguientes opciones como: Nombre del aula, Ver aula, Crear otra aula, Eliminar aula, Registrar estrategias, Agregar evidencias y el código de aula.

The screenshot shows a "Mis aulas" (My classes) list. At the top left is a header "Mis aulas" in an orange bar. To the right is a link "Ir a la Biblioteca" with a magnifying glass icon. The list contains two classroom entries. The first entry is for "los Alebrijes" (8 alumnos) and includes the same preview, action buttons, and statistics box as seen in the previous screenshot. The second entry is for "@RTE" (0 alumnos) and includes a preview of a classroom with a globe and a chalkboard, the same action buttons, and a statistics box showing "0 MEDALLAS GANADAS", "0 LIBROS LEIDOS", and "0 DESAFIOS CUMPLIDOS".

## VER AULA:

Podrá visualizar información específica del aula al hacer clic sobre el icono **Ver Aula**.



Enseguida muestra la ventana **Mi Aula**, donde encontrará información detallada dividido en tres secciones: Nombre de usuario, Administrar Aula, Aula.

Mi aula

Volver a mi aula

Los Alebrjes  
Escuela: MIGUEL HIDALGO  
Docente: IRENEA LINARES  
8 alumnos

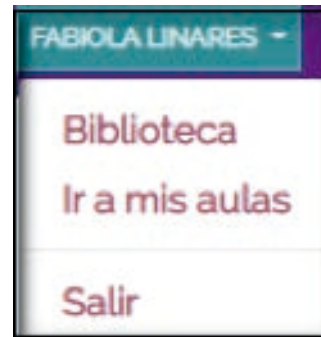
Código del aula  
T1u6t

16 METALLAS GANADAS  
13 LIBROS LEIDOS  
0 DESAFIOS CUMPLIDOS

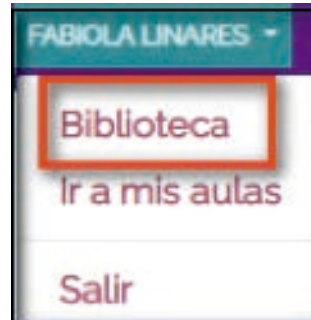
ALUMNOS	MEDALLAS GANADAS	LIBROS LEIDOS	DESAFIOS CUMPLIDOS
Andrés Andrés Muñoz	13	10	0
Guillermo o Guillermo Espino	0	0	0
Indyalee Indyalee Gonzalez	0	0	0
Isabelmaría Isabelmaría Muñoz	0	0	0
Orlando Orlando Castro	0	0	0
Mariana Mariana Pineda Fuentes	3	3	0
Diego Diego Lopez	0	0	0
Alexander Alexander Antonio Basso	0	0	0



**1. Nombre del usuario:** En esta opción visualizara el nombre de usuario; así como otras opciones tales como: Consultar biblioteca, ir a mis aulas o salir.



**1.1** Si desea consultar la biblioteca, haga clic en la opción.



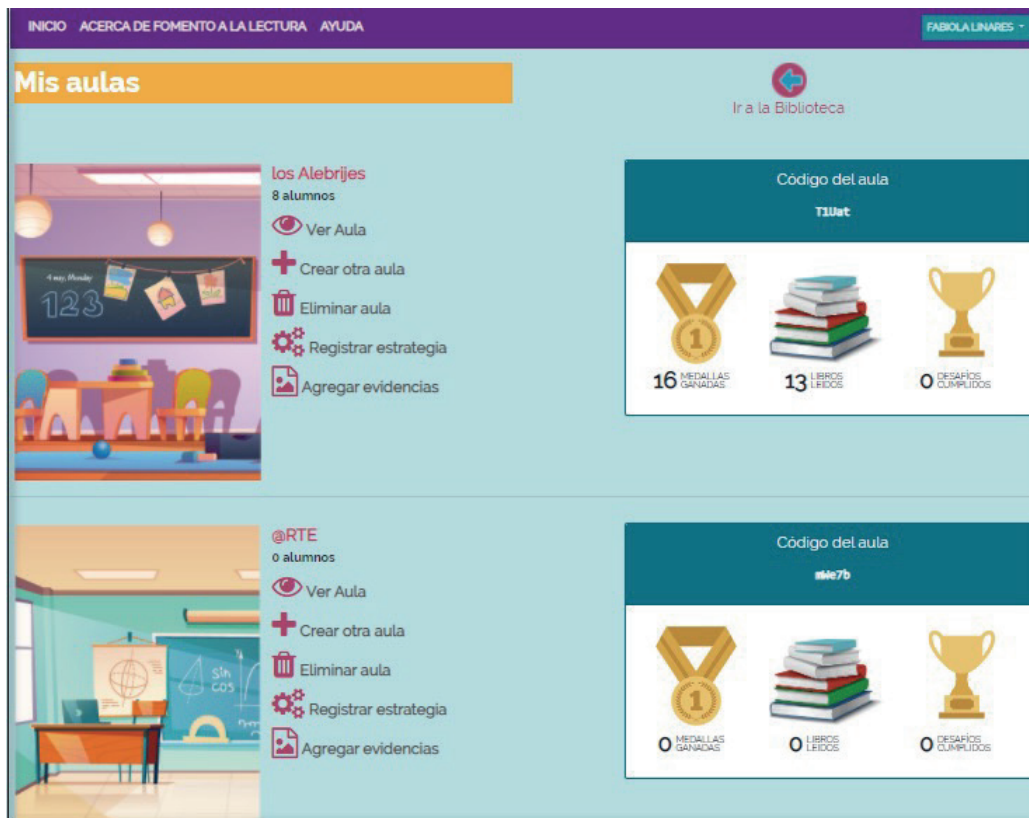
Enseguida el sistema lo envía a la biblioteca, donde visualizara los libros categorizados por edad, entre 3 a 5 años, entre 6 a 7 años, entre 8 y 9 años, entre 10 y 12 años.

## 1.2 Ir a mis aulas:

Ubique y de clic en la opción Ir a mis aulas, Para regresar a la ventana **Mis aulas**.

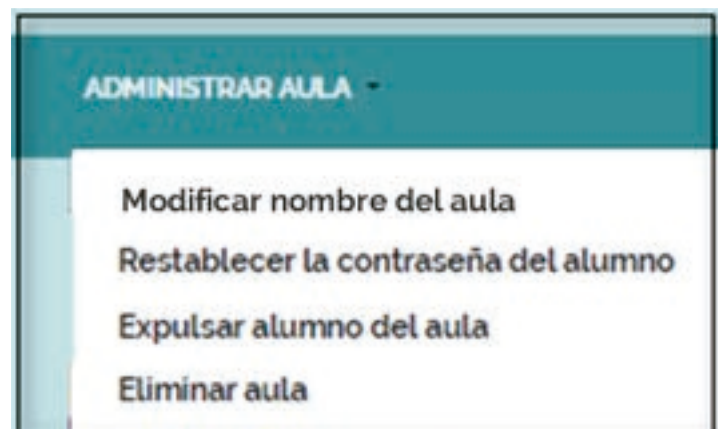


Enseguida el sistema lo envía al módulo Mis aulas.

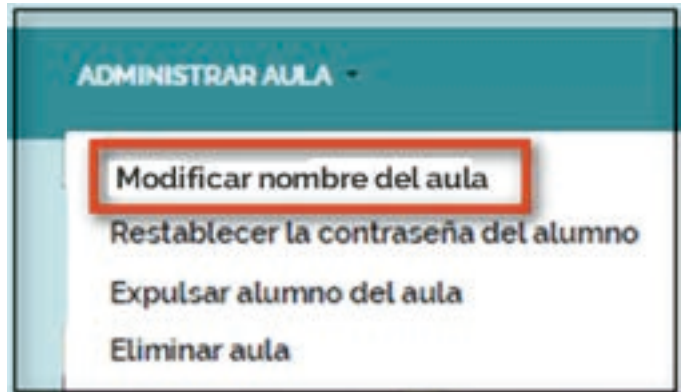


## 2. Administrar Aula:

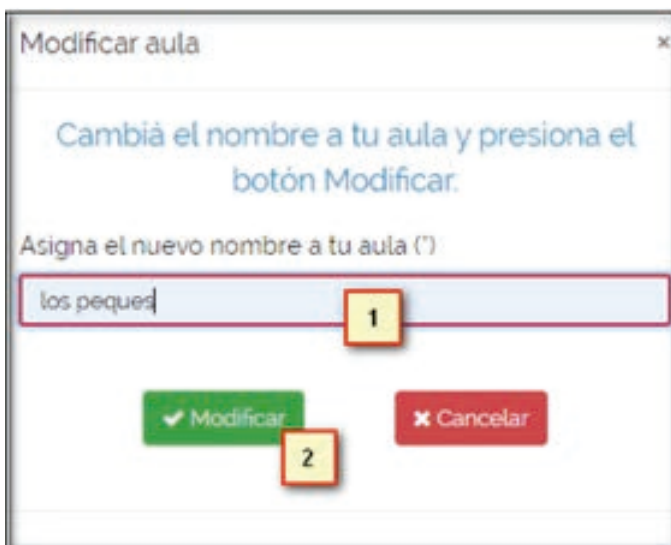
En esta opción podrá modificar Nombre del aula, Restablecer la contraseña del alumno, Expulsar alumno del aula, **Eliminar aula**.



**2.1** Para modificar el nombre del aula, ubique y de clic sobre la opción.

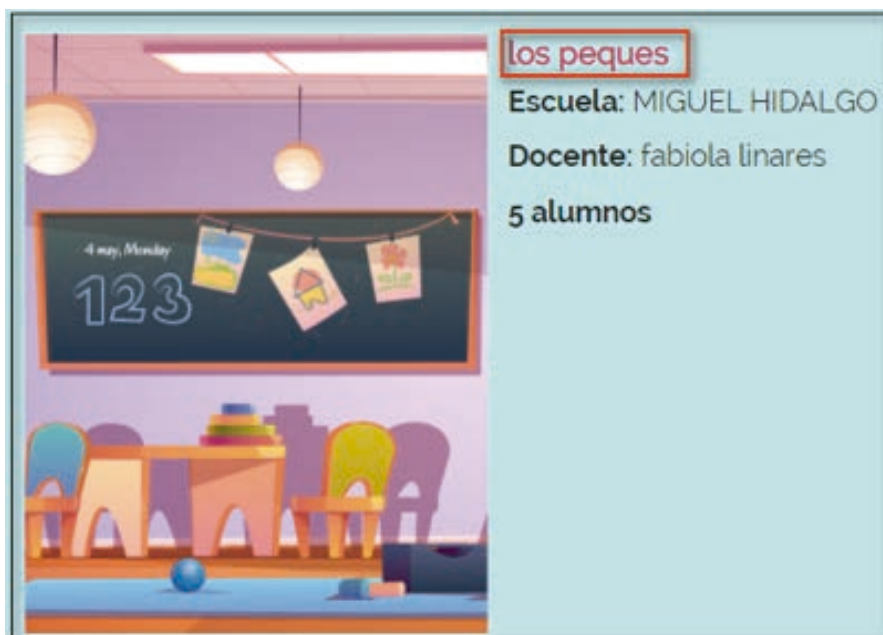


Enseguida le mostrará el formulario Modificar aula.



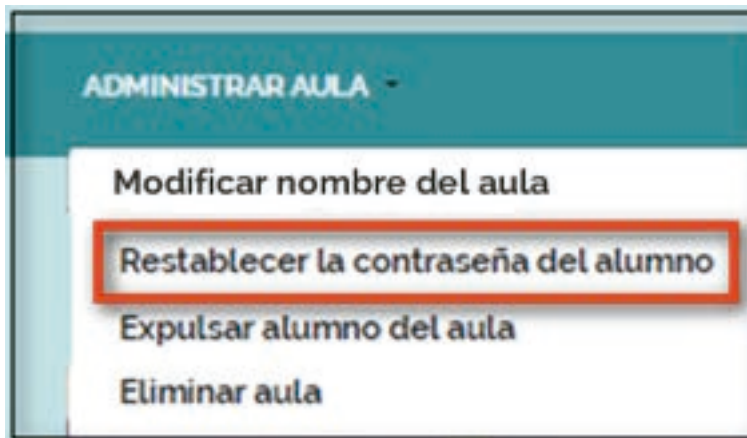
1. Capture el nombre del aula.

2. Haga clic en el botón *Modificar*.



Una vez modificado el nombre el sistema lo envía al módulo mis aulas, mostrando el nombre del aula modificado.

**2.2** Para Restablecer la contraseña, ubique y de clic sobre la opción.



Enseguida le mostrará el formulario **Restablecer la Contraseña.**



**1.** Seleccione el nombre del usuario.

**2.** Haga clic en el botón Restablecer Contraseña.

**NOTA:** Una vez que el docente restablezca la contraseña, el alumno podrá recuperar su contraseña.

A screenshot of a web form titled 'Restablecer la contraseña'. The form contains the following elements: a title 'Restablecer la contraseña' in blue; a paragraph of instructions: 'Para restablecer la contraseña de un alumno de esta aula debes seleccionarlo de la lista y luego presionar el botón. Ahora tu alumno podrá hacer el cambio de contraseña al dar clic en opción "Olvide mi contraseña" en el inicio de sesión'; a sub-heading 'Selecciona el alumno al que deseas restablecer la contraseña (\*)' in red; a dropdown menu with 'brenda ORTIZ' selected and a small yellow box with the number '1' next to it; a green button with a checkmark and the text 'Restablecer contraseña' and a small yellow box with the number '2' next to it; and a red button with an 'X' and the text 'Cancelar'. There is a close button 'x' in the top right corner of the form.

Una vez restablecido la contraseña el sistema lo envía al módulo mis aulas.

**Mis aulas**

Ir a la Biblioteca

**los Alebrijos**  
8 alumnos

- Ver Aula
- Crear otra aula
- Eliminar aula
- Registrar estrategia
- Agregar evidencias

**Código del aula**  
T1Uat

16 MEDALLAS GANADAS

13 LIBROS LEIDOS

0 DESAFÍOS CUMPLIDOS

2.3 Para Expulsar alumno, ubique y de clic sobre la opción.

**ADMINISTRAR AULA**

- Modificar nombre del aula
- Restablecer la contraseña del alumno
- Expulsar alumno del aula**
- Eliminar aula





Enseguida le mostrará el formulario  
Expulsar a un Alumno.

Expulsar a un alumno

Para eliminar a un alumno de esta aula debes seleccionarlo de la lista y luego presionar el botón.

¡Cuidado! Esta acción no podrá deshacerse, pero el alumno podrá volver a ingresar en cualquier momento con el mismo código del aula.

Selecciona el alumno que deseas expulsar de esta aula (\*)

1

Seleccione un alumno

- Seleccione un alumno
- gustavo aquino**
- matias matus
- gustavo aquino
- maximiliano aquino
- mateo jimenez

2

✓ Expulsar alumno

✗ Cancelar

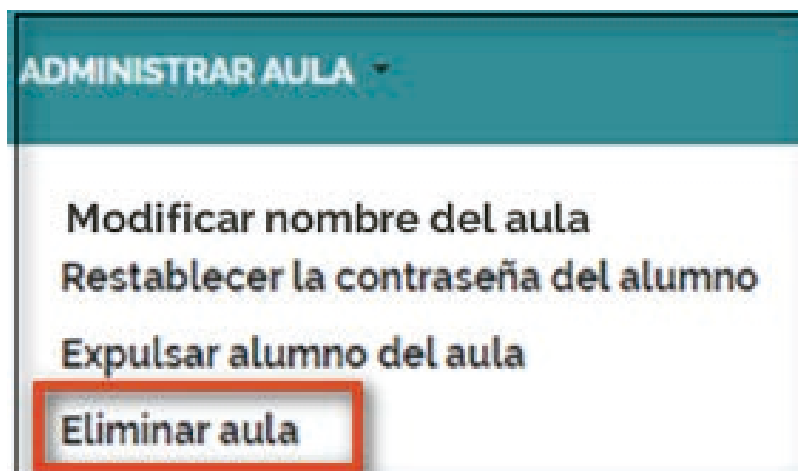
1. Seleccione el nombre del alumno.
2. Haga clic en el botón Expulsar alumno.

El sistema enviará un mensaje indicando **“Alumno Expulsado”**.

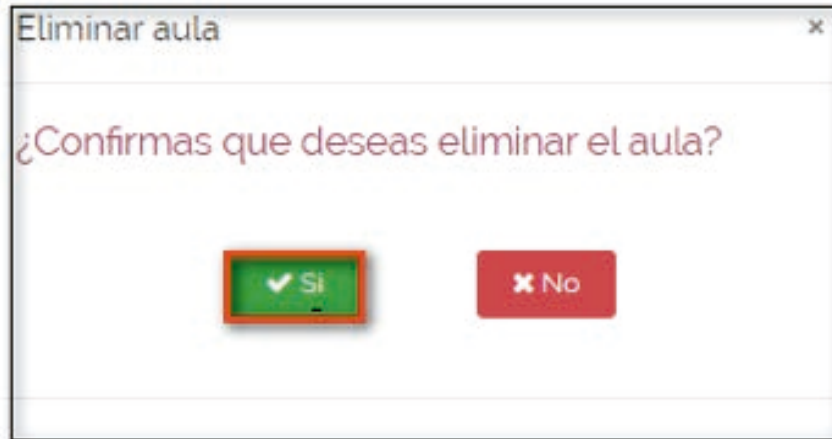
Una vez expulsado al alumno, el sistema lo envía a la ventana **Mis aulas**, en donde visualiza el total de los alumnos que se encuentran en el aula.



**2.4** Para Eliminar el aula, ubique y de clic sobre la opción.



Enseguida le mostrará el siguiente mensaje de confirmación y de clic en la opción **Si**.



Una vez eliminado el aula, el sistema lo envía a la ventana **Mis Aulas**.





## 2.1.3. Ver Aula

En esta sección visualizará los datos del aula (Nombre del aula, nombre de la escuela, nombre del docente, número de alumnos) y un Listado de alumnos con los siguientes datos: *Nombre del alumno, medallas ganadas, libros leídos, Desafíos cumplidos.*

INICIO ACERCA DE FOMENTO A LA LECTURA AYUDA
FABIOLA LINARES

### Mi aula

Volver a mis aulas

ADMINISTRAR AULA

los Alebrjes

Escuela: MIGUEL HIDALGO

Docente: fabiola linares

8 alumnos

Código del aula

T11uat

16 MEDALLAS GANADAS

13 LIBROS LEIDOS

0 DESAFÍOS CUMPLIDOS

ALUMNOS
 MEDALLAS GANADAS
 LIBROS LEIDOS
 DESAFÍOS CUMPLIDOS

<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>matias matias matus</p> </div>	13	10	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>gustavo o gustavo aguino</p> </div>	0	0	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>mabeo mabeo jimenez</p> </div>	0	0	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>maximiliano maximiliano martinez</p> </div>	0	0	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>brendaa brenda ORTIZ</p> </div>	0	0	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>Mariana Mariana Peralta Fuentes</p> </div>	3	3	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>Javier Javier López</p> </div>	0	0	0
<div style="font-size: x-small; margin-top: 2px;"> <p>Alexander Alexander Arellano Bazan</p> </div>	0	0	0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS, CERRITOS No. 42, COL. DEL BOSQUE, SANTA MARÍA BOCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 72601, DTF@IEEPO.OBJ.MX, Tel. 95853-3-29-04, fax 95853-3-29-45, 01-800-834-4348

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS, ING. HIRIBO CARRASCO SERRANO, DIRECTOR

Para consultar el progreso de cada alumno, haga clic sobre el nombre.



Enseguida se muestra la ficha del alumno con los siguientes datos:

1. Nombre del aula, Nombre de la Escuela, Usuario, Nombre completo del alumno.

2. Número de medallas ganadas, Número de libros leídos, Número de Desafíos cumplidos

3. Desglose de medallas ganadas (Oro, Plata, Bronce) y Trofeos ganados.

4. Consulta de todos los libros leídos.

A student progress dashboard for 'los Alebrjes'. The top left shows the student's profile with a '1' in a box. The top right shows 'Volver a los Alebrjes' with icons for 13 medals, 10 books, and 0 trophies, with a '2' in a box. The middle section, 'Tus medallas y trofeos', shows a grid of 13 gold medals and 10 book icons, with a '3' in a box. Below this are three summary boxes: 'TUS MEDALLAS CONSEGUIDAS POR CADA 5 LIBROS LEIDOS' (showing 4 medals), 'TUS MEDALLAS CONSEGUIDAS POR CADA 10 LIBROS LEIDOS' (showing 2 medals), and 'ULTIMO PREMIO OBTENIDO' (showing a trophy dated 23 de Septiembre de 2020). The bottom section, 'Consulta todos los libros leídos durante el desafío', features a row of colorful books and a 'consultar' button with a '4' in a box. At the very bottom, there is a footer with technical information in Spanish.

Para consultar los libros leídos, haga clic en la opción



Enseguida se visualiza la biblioteca de libros leídos.

 Regresar

**Libros leídos en el aula "alebrijes"**

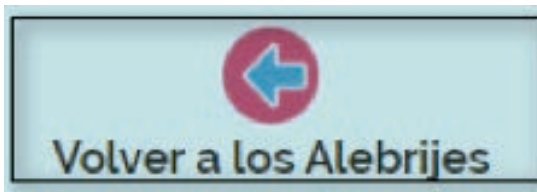
 <p><b>El robot y la piel</b> Autor: Joaquín DHoldan ⌚ 15 minutos</p>	 <p><b>Caperucita Roja</b> Autor: Charles Perrault ⌚ 20 minutos</p>	 <p><b>La gallina de los huevos de oro</b> Autor: Anónimo ⌚ 10 minutos</p>	 <p><b>La cenicienta</b> Autor: Charles Perrault ⌚ 30 minutos</p>
 <p><b>La extinción del flojosaurio</b> Autor: Esteban Cabezas ⌚ 10 minutos</p>	 <p><b>Las vacas que dan leche con sabor</b> Autor: Esteban Cabezas ⌚ 10 minutos</p>	 <p><b>La sirenita</b> Autor: Hans Christian Andersen ⌚ 60 minutos</p>	 <p><b>El gigante egoista</b> Autor: Óscar Wilde ⌚ 60 minutos</p>
 <p><b>La tempestad de nieve</b> Autor: Alexandr Pushkin ⌚ 10 minutos</p>	 <p><b>Las aventuras de Pinocho</b> Autor: Carlo Collodi ⌚ 20 minutos</p>		

Para regresar al menú anterior,  
haga clic en la opción,

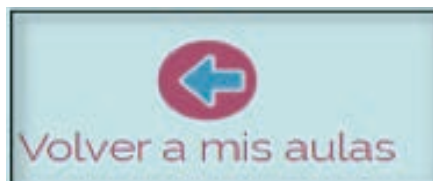


que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.

Para regresar a la ventana *Mi aula*, haga clic en la opción



Para finalizar de clic en la opción



enseguida el sistema lo envía a la ventana *Mis aulas*.

## Crear otra Aula:

Para crear otra aula, haga clic en el link *Crear otra aula*.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la plataforma 'Mis aulas'. En la parte superior izquierda, hay un botón 'Ir a la Biblioteca' con una flecha azul hacia la izquierda. El título principal es 'Mis aulas'. A la izquierda, se muestra un resumen de la aula 'los Alebrijes' con 8 alumnos. Hay un menú de opciones con 'Crear otra aula' resaltado por un recuadro rojo. A la derecha, se muestra el 'Código del aula' como 'T1Uat' y tres estadísticas: 16 medallas ganadas, 13 libros leídos y 0 desafíos cumplidos.

Una vez que ingrese al módulo, el sistema le muestra la ventana **Crear el aula** para tus alumnos, en donde deberá capturar y seleccionar la información del formulario.

**Crea el aula para tus alumnos**

Asigna un nombre a tu aula (\*)

alebrijes 1

Por ejemplo "Tercer grado" o "Lectura tercer grado".

Selecciona el país de tu escuela (\*)

México 2

Selecciona el estado de tu escuela (\*)

Daxaca 3

Selecciona el municipio de tu escuela (\*)

DAXACA DE JUÁREZ 4

Selecciona la localidad de tu escuela (\*)

DAXACA DE JUÁREZ 5

Nombre de la escuela (\*)

2003N0060 / ESCUELA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR / JAJME TORRES BOD... 6

(\*) Campos obligatorios.

Selecciona un avatar para tu aula 7

CREAR AULA 8

Descripción de la información:

1. Capture el nombre del aula

alebrijes

2. En el menú despegable capture el país donde se encuentra la escuela o de clic sobre el registro

Mé

Armenia

Camerún

Islas de Ultramar Menores de Estados Unidos (las)

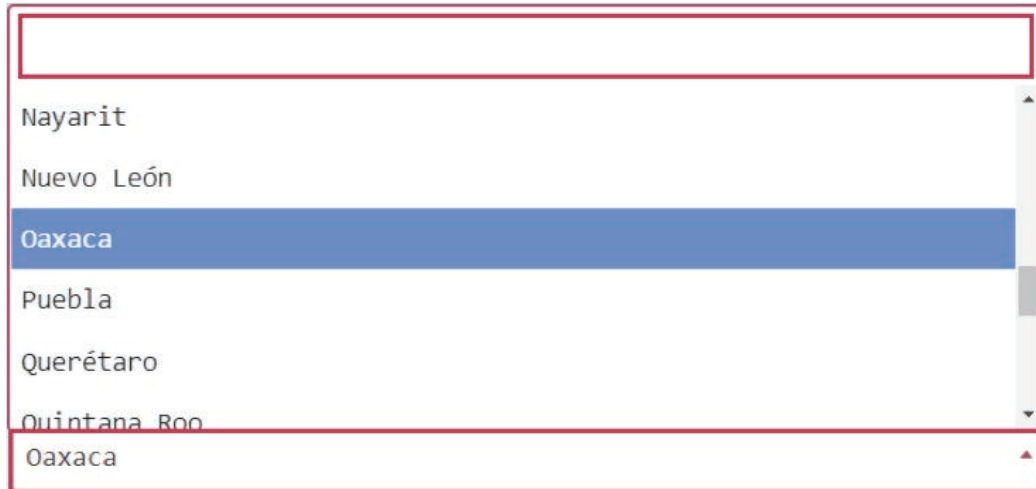
México

Samoa Americana

San Bartolomé

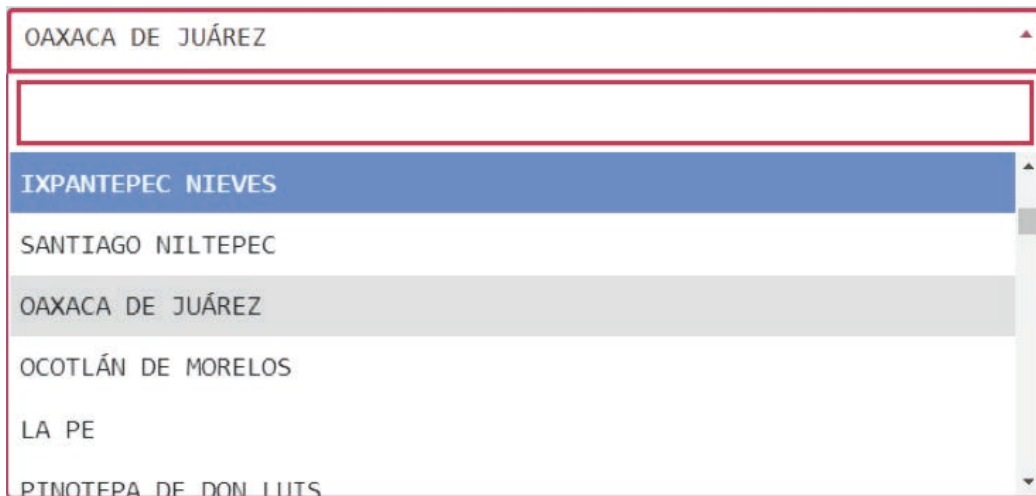
México

3. En el menú desplegable capture el estado donde se encuentra la escuela.



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for state selection. The menu is open, displaying a list of states: Nayarit, Nuevo León, Oaxaca (highlighted in blue), Puebla, Querétaro, and Quintana Roo. Below the list, the text 'Oaxaca' is visible, indicating the selected option.

4. En el menú desplegable capture el municipio donde se encuentra la escuela.



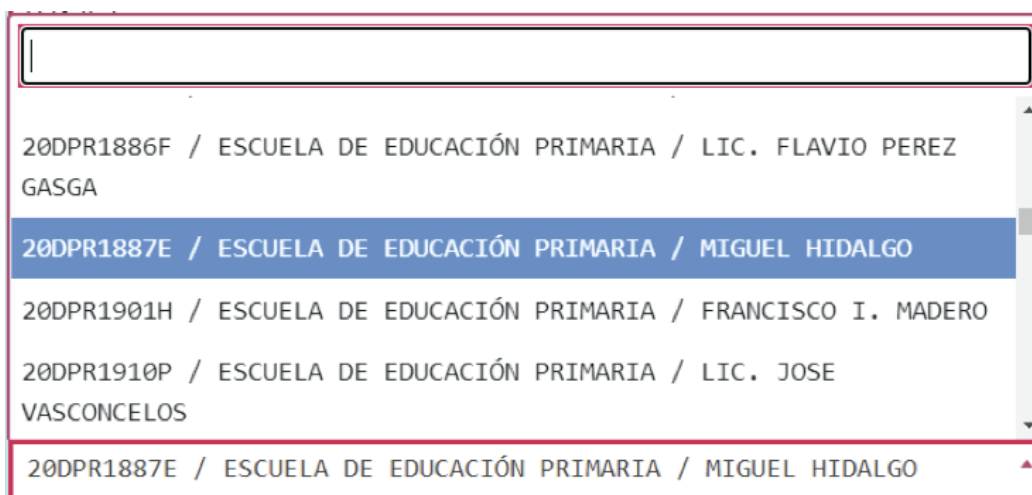
A screenshot of a web form showing a dropdown menu for municipality selection. The menu is open, displaying a list of municipalities: OAXACA DE JUÁREZ, IXPANTEPEC NIEVES (highlighted in blue), SANTIAGO NILTEPEC, OAXACA DE JUÁREZ, OCOTLÁN DE MORELOS, LA PE, and PTNOTEPA DE DON LUIS.

5. En el menú desplegable capture la localidad donde se encuentra la escuela.



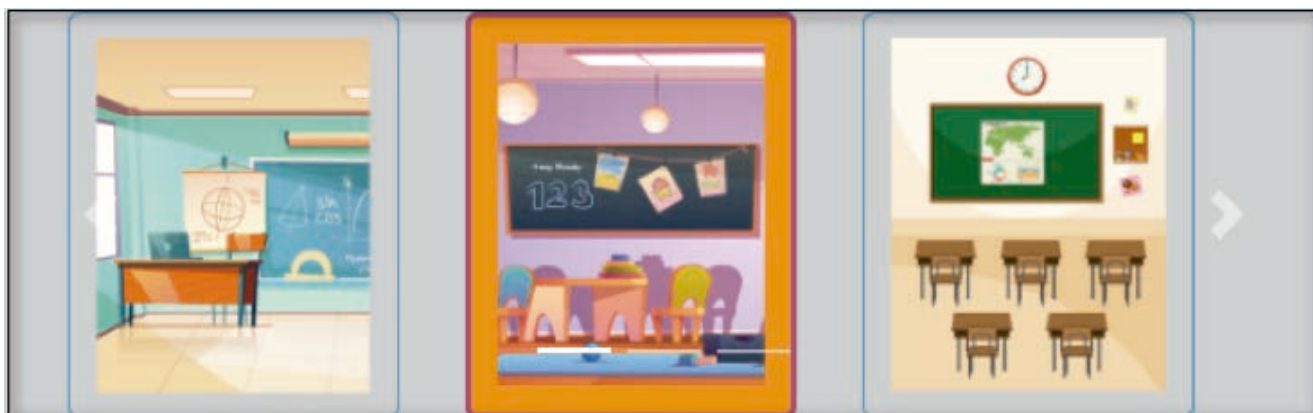
A screenshot of a web form showing a dropdown menu for locality selection. The menu is open, displaying a list of localities: OAXACA DE JUÁREZ, VIGUERA, LOS ÁNGELES, EL BAJÍO (RANCHO GUADALUPE VICTORIA), and GUADALUPE VICTORIA. The text 'Seleccione una opción' is visible above the list.

6. Capture la clave del centro de trabajo, Nivel escolar o Nombre del estado y de clic sobre el registro.



**NOTA:** Los campos marcados con (\*) son de carácter obligatorio y no se podrá guardar el registro si falta alguno de ellos.

7. Seleccione un avatar para el aula.



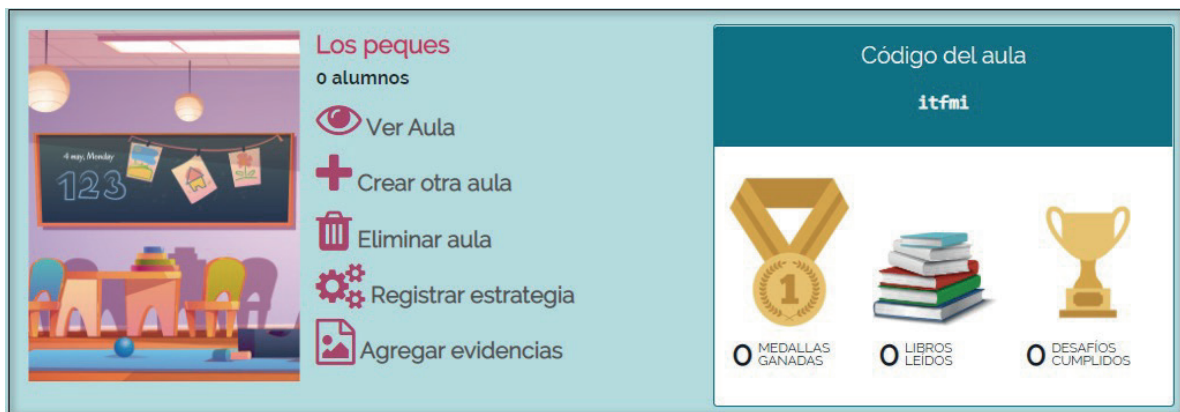
8. Al término de la captura de clic en botón



Enseguida el sistema enviará un mensaje indicando

¡Excelente! Se ha creado tu aula, ahora ya puedes invitar a tus alumnos.

Posteriormente se muestra el aula creada:



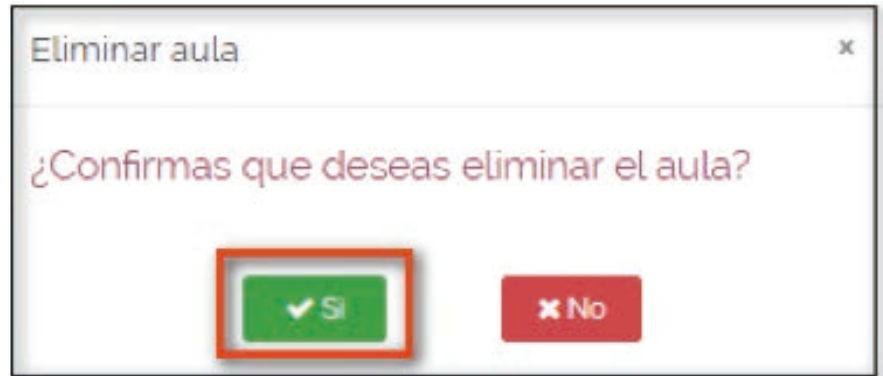
## Eliminar Aula:

Para Eliminar el aula, haga clic en la opción *Eliminar Aula*.





Enseguida el sistema enviará un mensaje de confirmación, enseguida de clic en la opción **Si**.



**Mis aulas**

Ir a la Biblioteca

**los Alebrijos**  
8 alumnos

- Ver Aula
- Crear otra aula
- Eliminar aula
- Registrar estrategia
- Agregar evidencias

**Código del aula**  
T1Uat

16 MEDALLAS GANADAS  
13 LIBROS LEIDOS  
0 DESAFÍOS CUMPLIDOS

**@RTE**  
0 alumnos

- Ver Aula
- Crear otra aula
- Eliminar aula
- Registrar estrategia
- Agregar evidencias

**Código del aula**  
nMe7b

0 MEDALLAS GANADAS  
0 LIBROS LEIDOS  
0 DESAFÍOS CUMPLIDOS

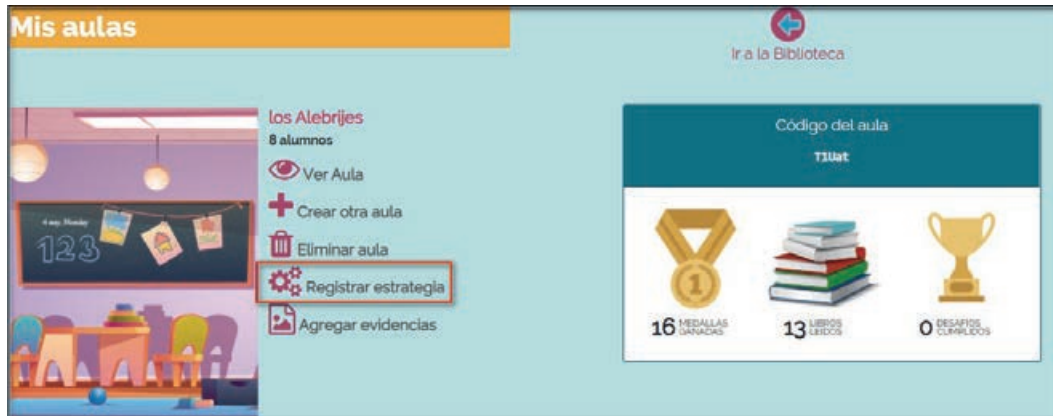
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS, CERRITOS NO. 127, COL. DEL BOSQUE, SANTA MARÍA NICOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP 71200. DTEL@IEEPO.GOB.MX, TEL 95153-3-70-00, FAX 95153-3-38-45, 01-800-812-8128

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS, ING. HIGINIO CARRASCO SERRANO, DIRECTOR

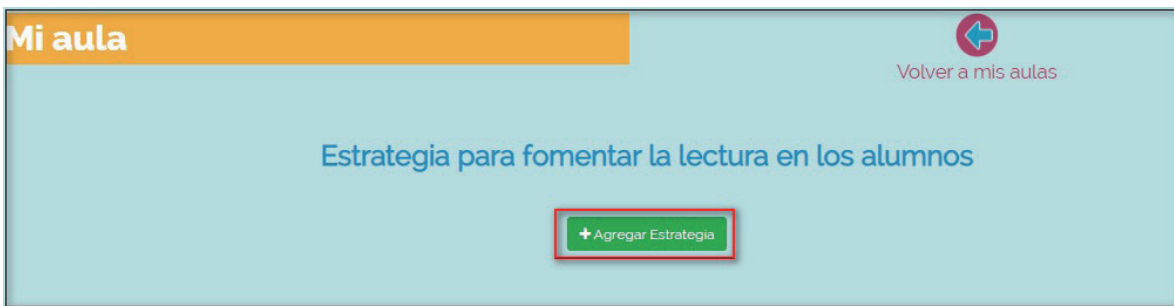
Posteriormente el sistema lo envía a la ventana mis aulas, en donde se visualizan las aulas.

## Registrar Estrategia:

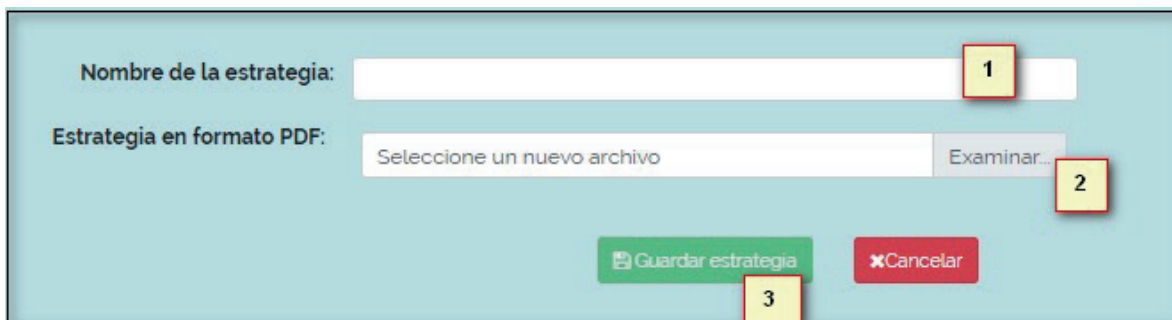
En esta opción podrá almacenar los documentos realizados por los docentes como evidencias de enseñanza. Enseguida haga clic en la opción **Registrar estrategia**.



Al ingresar por primera vez, se muestra la ventana **Mi aula** y haga clic en la opción **Agregar Estrategia**.



Enseguida podrá importar el archivo en formato PDF.

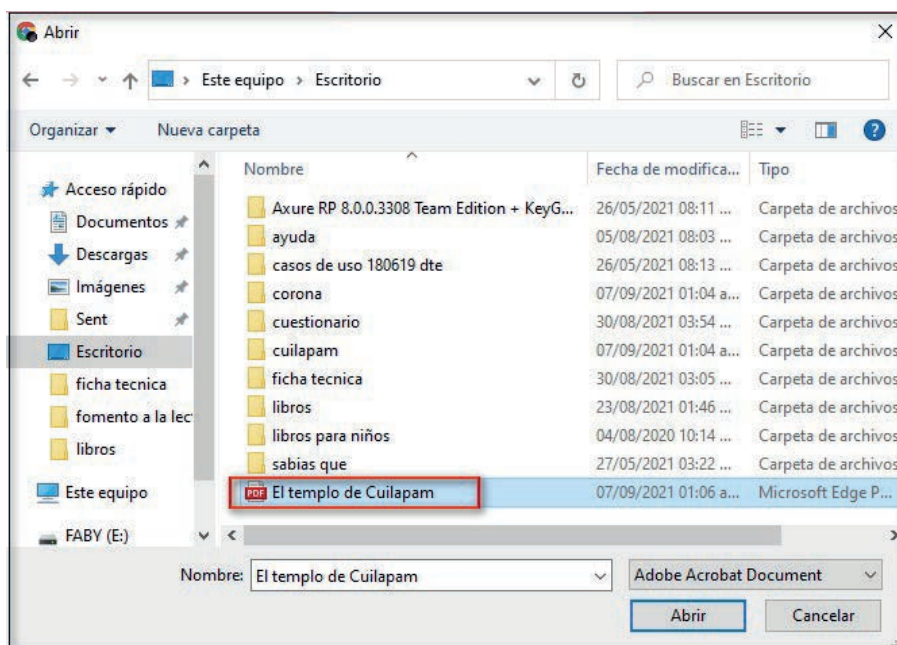


The screenshot shows the form for registering a strategy. It includes a text input field for 'Nombre de la estrategia:' (callout 1), a file selection field for 'Estrategia en formato PDF:' with a 'Seleccione un nuevo archivo' placeholder and an 'Examinar...' button (callout 2), and two buttons at the bottom: 'Guardar estrategia' (callout 3) and 'Cancelar'.

Los pasos para la importación son las siguientes:

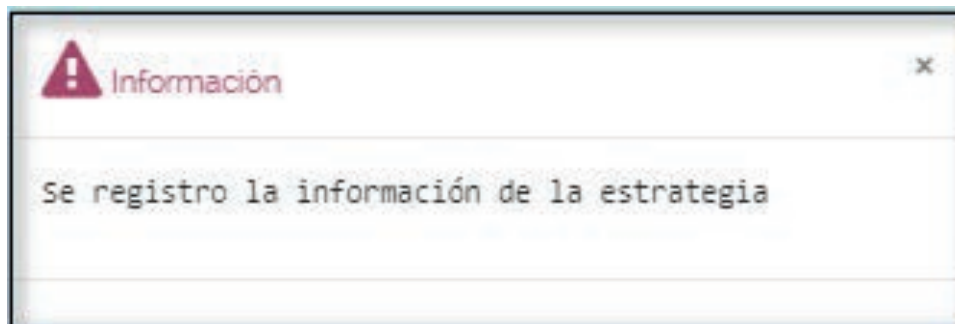
1. Capture el nombre de su estrategia.

2. Al dar clic en el botón Examinar, enseguida se muestra la ventana “Abrir” donde debe ubicar y seleccionar el archivo que desea importar y haga clic en el botón Abrir.



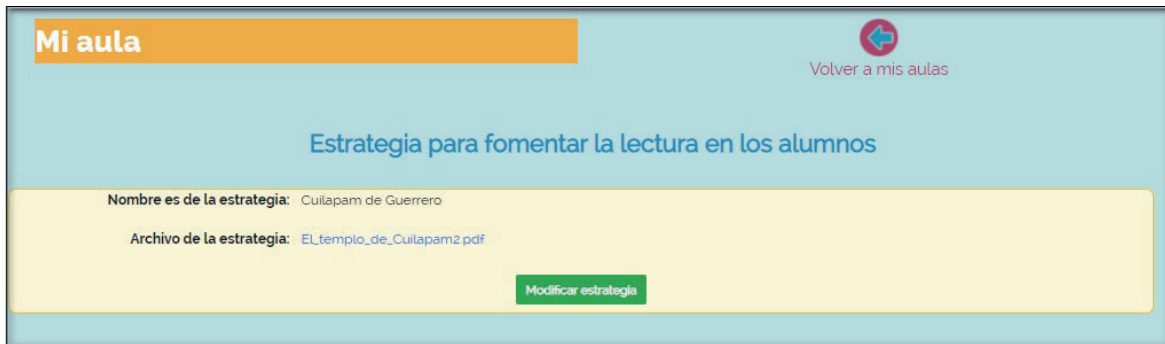
**Nota:** Solo se podrá Adjuntar archivo en formato PDF.

3. Una vez realizado los pasos anteriores, haga clic en el botón *Guardar estrategia*.



Al finalizar el proceso, el sistema enviará un aviso indicando *“Se registro la información de la estrategia”*.

Enseguida el sistema muestra la ventana *Mi aula* en la que visualizara el nombre de la estrategia y el archivo de la estrategia.

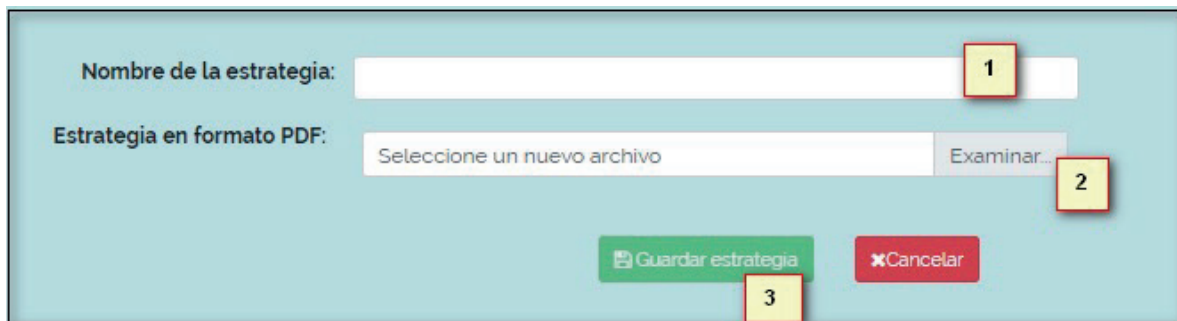


## Modificar Estrategia:

Para modificar la estrategia, lo podrá realizar haciendo clic en el botón *Modificar estrategia*.

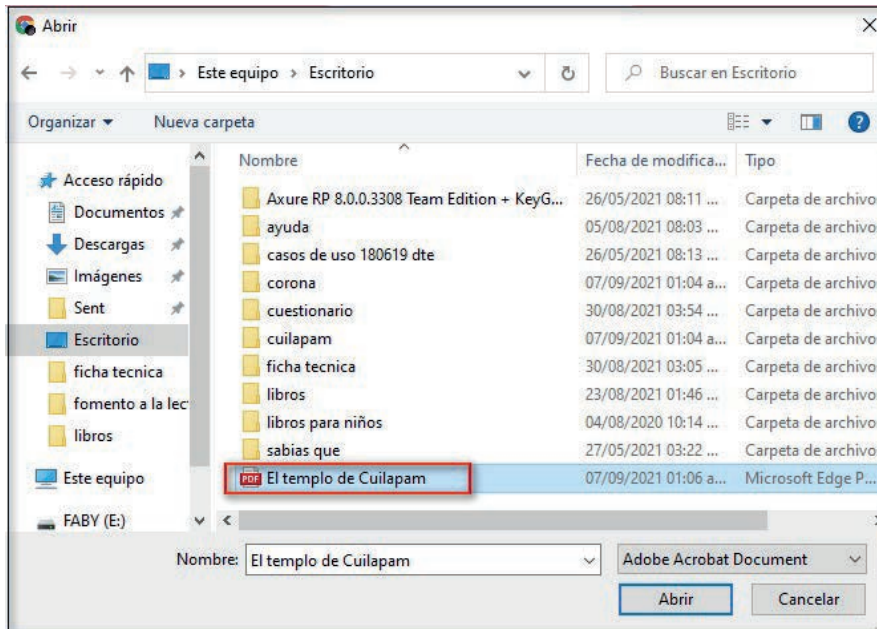


Enseguida podrá importar el archivo PDF.



Los pasos para la importación son las siguientes:

1. Capture el nombre de su estrategia.
2. Al dar clic en al botón Examinar, enseguida se muestra la ventana “Abrir” donde deberá ubicar y seleccionar el archivo que desea importar y haga clic en el botón *Abrir*.



3. Una vez realizado los pasos anteriores, haga clic en el botón *Guardar estrategia*.

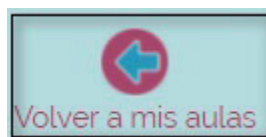
Enseguida el sistema enviará un mensaje de confirmación, enseguida de clic en la opción *ACEPTAR*.



Al finalizar el proceso, el sistema enviará un aviso indicando “*Se actualizó la información de la estrategia*”.



Para finalizar haga clic en la opción



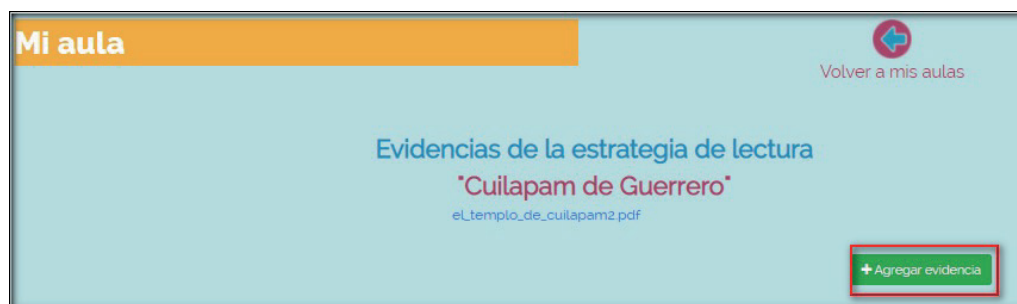
enseguida el sistema lo envía a la ventana Mis aulas.

## Agregar Evidencias:

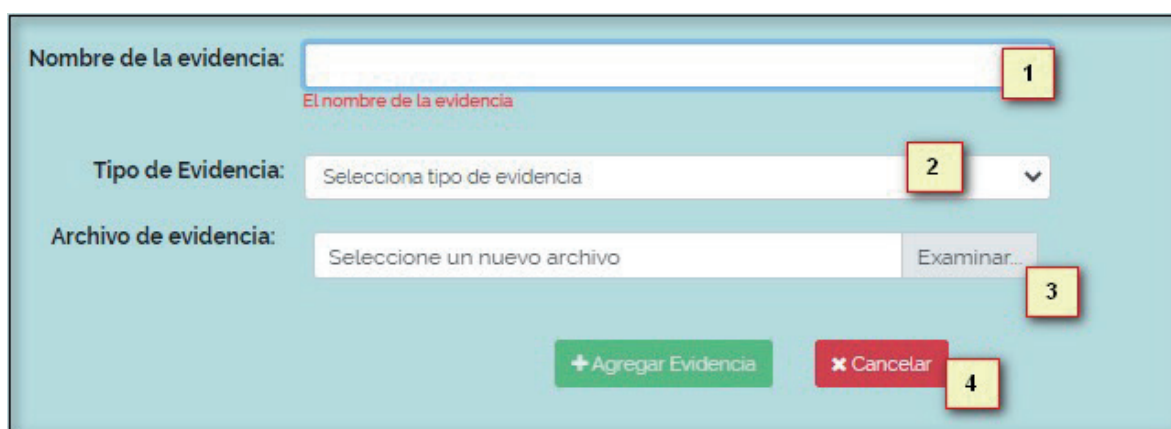
En esta opción se podrán adjuntar los archivos con formatos: JPG, PNG, PDF, MP3, de acuerdo al tipo de evidencia seleccionado. Enseguida haga clic en la opción *Agregar evidencia*.



Al ingresar por primera vez, se muestra la ventana Mi aula, enseguida haga clic en la opción **Agregar Evidencia**.



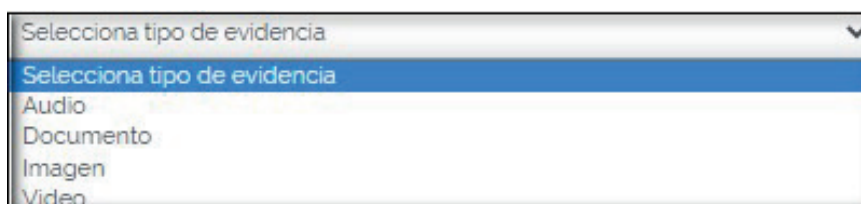
Enseguida podrá importar los archivos.



Los pasos para la importación son las siguientes:

1. Capture el nombre de la Evidencia.

2. Tipo de Evidencia:  
Seleccione del menú desplegable el tipo de evidencia.

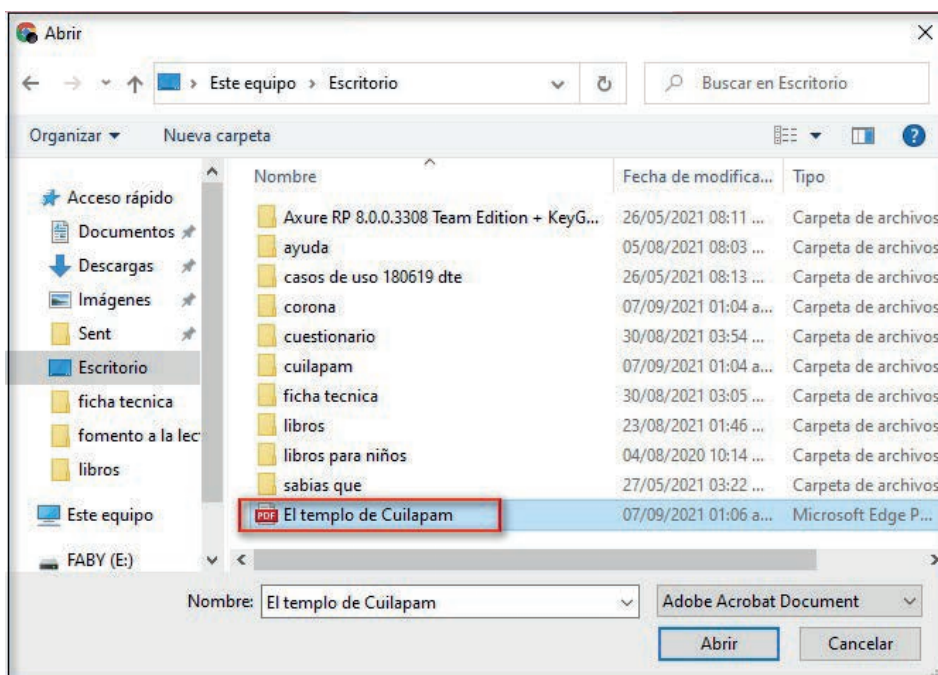


- Si el tipo de contenido seleccionado fue por: *Audio, Documento e imagen*, el sistema muestra la opción Examinar de la siguiente manera.

Archivo de evidencia:  Examinar...

Seleccione un archivo

Al dar clic en al botón *Examinar*, enseguida se muestra la ventana “Abrir” donde deberá ubicar y seleccionar el archivo que desea importar y haga clic en el botón *Abrir*.



- Si el tipo de contenido seleccionado fue por Video, el sistema habilita la opción <sup>URL</sup> del video.

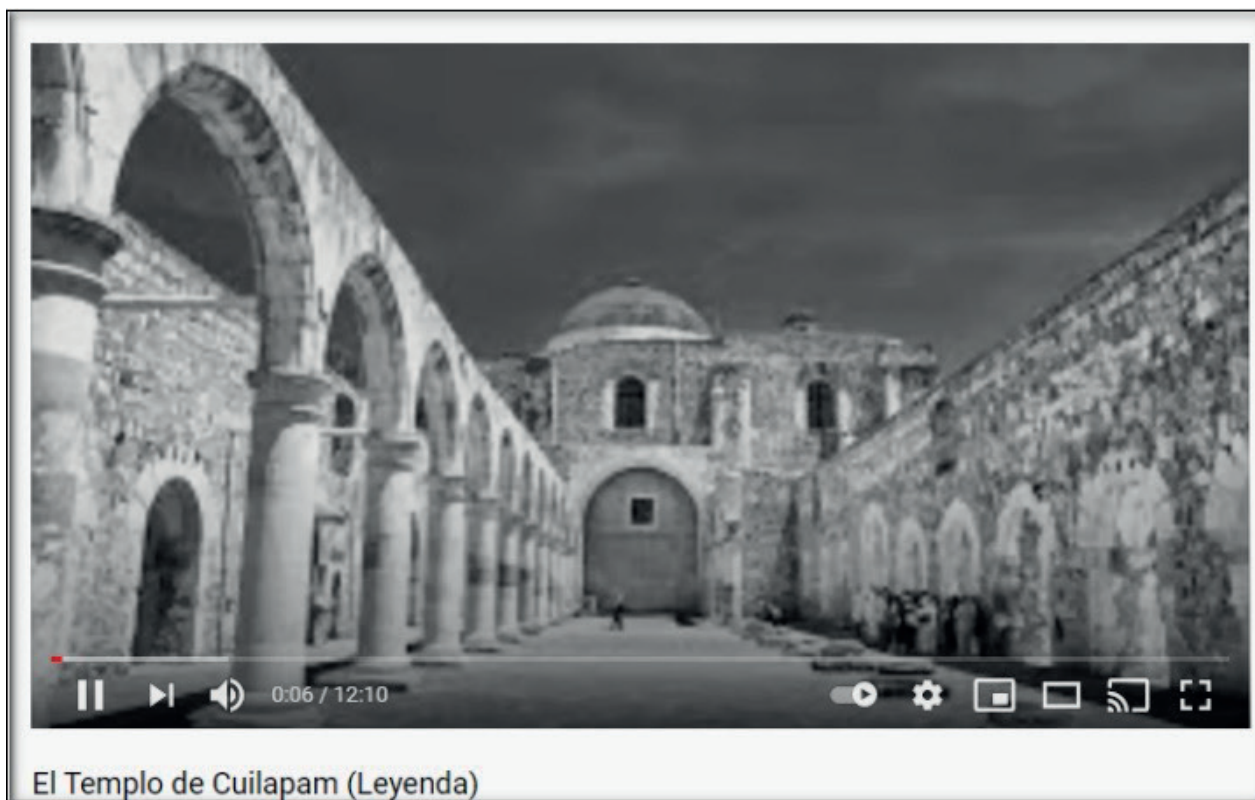
Url del video:

**NOTA:** Al adjuntar los archivos o capturar la <sup>URL</sup>, el sistema habilita los botones *Agregar evidencia* y *Cancelar*.

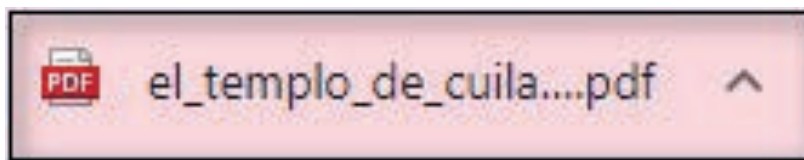


Enseguida se muestra el contenido de la evidencia a consultar:

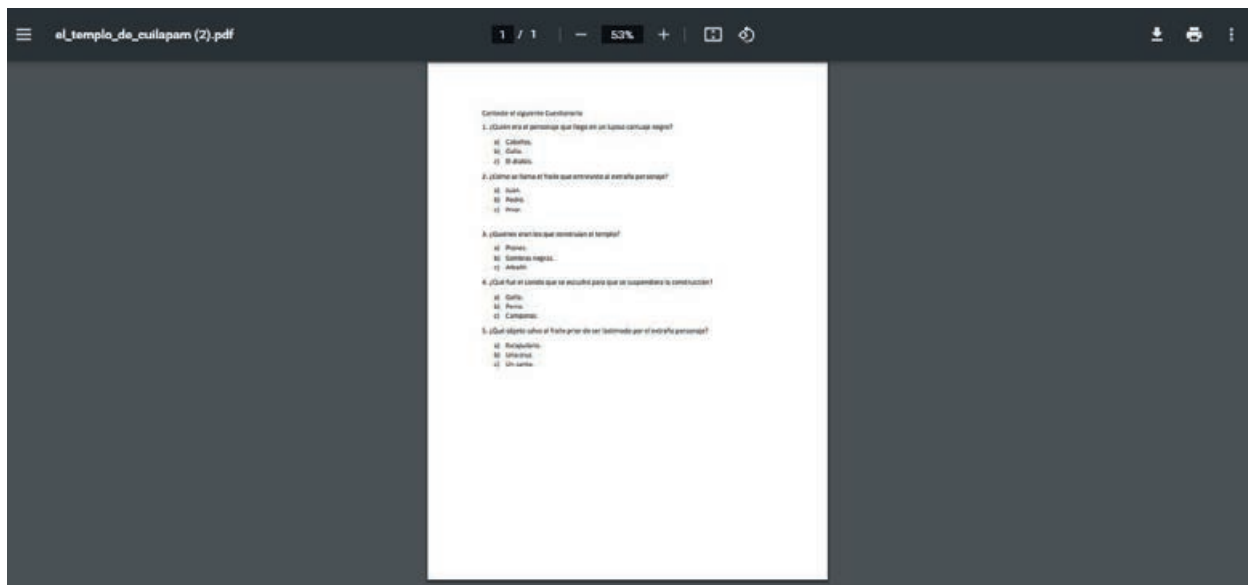
- Si el tipo de contenido es por <sup>URL</sup> de video, el sistema lo direcciona a otra página, donde podrá visualizar la evidencia de la siguiente manera



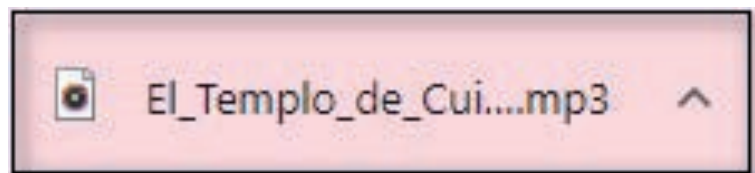
- Si el tipo de evidencia es por *Documento e imagen*, enseguida se muestra la descarga.



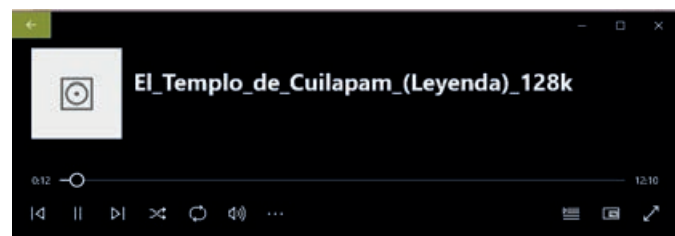
Al hacer clic en el nombre de la descarga, el sistema muestra el documento de la evidencia.



• Si el tipo de evidencia es por audio, *enseguida se muestra la descarga.*

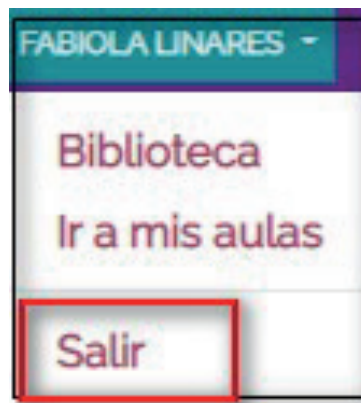


Al hacer clic en la descarga, *enseguida se abrirá el reproductor de audio.*



**Nota:** Para descargar la evidencia de cada contenido, haga clic en la liga que se localiza dentro del listado de archivos (enseguida siga los pasos anteriores).

Para finalizar haga clic en el nombre del usuario, enseguida de clic sobre la opción salir.



## 2.2 Registro de Alumnos:

En esta opción permite realizar el registro de Alumnos, enseguida haga clic en la opción *Regístrate Aquí.*

¿Ya tienes tu código de aula?, regístrate, ingresa y participa



**REGÍSTRATE AQUÍ**

**Alumnos**

Al ingresar por primera vez deberá llenar el formulario ¡Súmate al desafío! y capture la información que le solicitan.

## ¡Súmate al desafío!

Completa estos datos para ingresar al aula a la que te invitó tu maestro(a).

**Código del aula (\*)**

 1

**¿Cómo te quieres llamar en la aplicación de Fomento a la lectura? (\*)**

 2

Tu nombre de usuario debe ser único, no se puede repetir con el de otros participantes

**Contraseña (\*)**

 3

Escribe una contraseña de al menos 5 caracteres.

**Repetir contraseña (\*)**

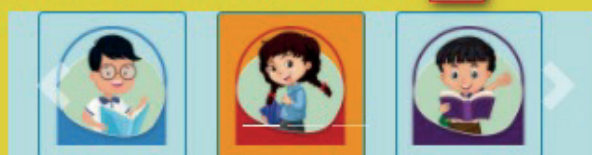
 4

Guarda tu contraseña en un lugar seguro.

(\*) Campos obligatorios.



**Selecciona un personaje para tu perfil** 5

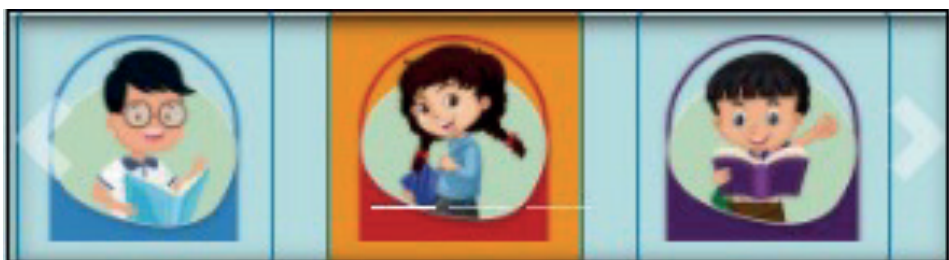


## Descripción de la información:

1. En esta opción capture el código de aula que el docente le proporciona.

T1Uat

2. En esta opción capture el nombre de usuario.
3. Capture Contraseña.
4. Capture la confirmación de contraseña.
5. Seleccione el avatar que utilizará en el aula.



6. Al término de la captura de clic en el botón.

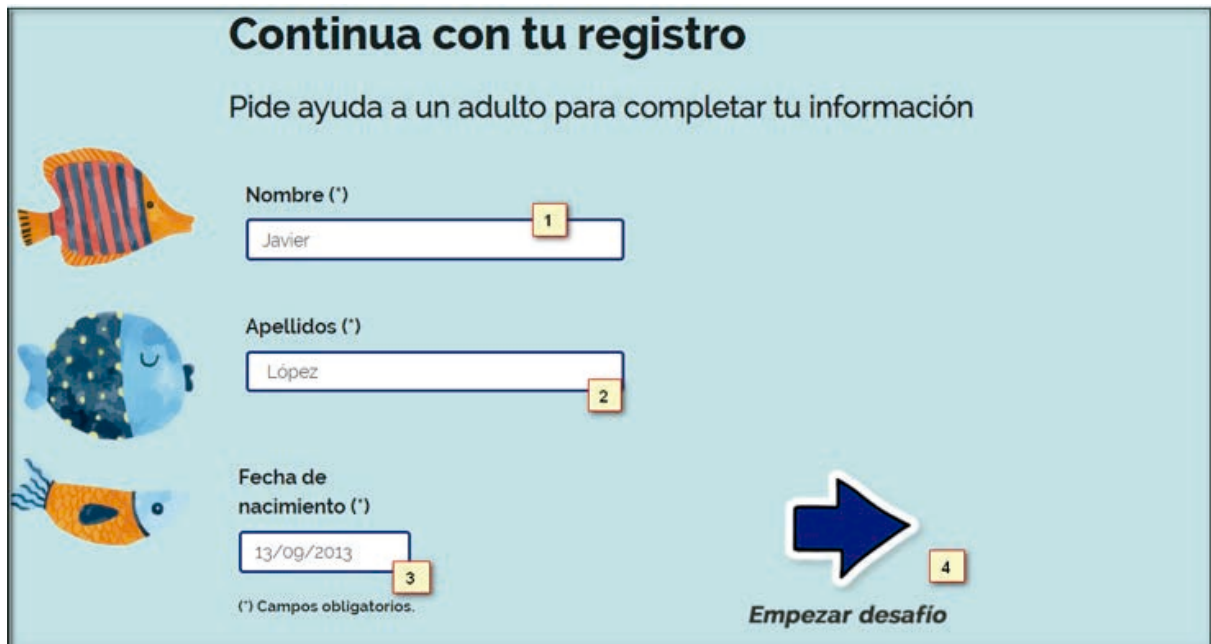


**NOTA:** Los campos marcados con (\*) son de carácter obligatorio y no se podrá guardar el registro si falta alguno de ellos.

En seguida el sistema enviará un mensaje indicando

¡Excelente! Hemos registrado tu nombre de usuario.

Una vez registrado el nombre de usuario continuara con el formulario de registro, en donde deberá capturar y seleccionar la información.



**Continua con tu registro**


Pide ayuda a un adulto para completar tu información

**Nombre (\*)**  1

**Apellidos (\*)**  2

**Fecha de nacimiento (\*)**  3

(\*) Campos obligatorios.

 4

**Empezar desafío**

## Descripción de la información:

1. Capture el nombre(s) del alumno.
2. Capture los apellidos paterno y materno.
3. Seleccione en el calendario la fecha de Nacimiento.
4. Al término de la captura, haga clic en la opción



Enseguida el sistema enviará un mensaje indicando

¡Excelente! Completamos tu registro, que disfrutes esta experiencia.

Una vez registrado, el sistema muestra la ventana *Mis aulas* en la que visualizara el nombre de cada aula al que pertenecen el alumno, en cada uno de los nombres muestra las siguientes opciones Como: Nombre de usuario, Ver *Aula*, *ir a la biblioteca*, *Salir del aula*.

The screenshot displays the 'Mis aulas' interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO', 'ACERCA DE FOMENTO A LA LECTURA', and 'AYUDA'. The user's name 'MARIANA PERALTA FUENTES' is visible in the top right corner. The main content is divided into two classroom cards and a 'Logros alcanzados' section.

**Mis aulas**

**los Alebrijes**  
ESCUELA: MIGUEL HIDALGO  
DOCENTE: fabiola linares  
6 alumnos  
Ver Aula  
Salir del aula  
Ir a la Biblioteca

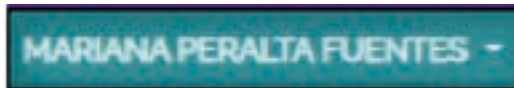
**Lectura quinto año**  
ESCUELA: ING. VICTOR BRAVO AHUJA  
DOCENTE: Roberto Morales Niño  
2 alumnos  
Ver Aula  
Salir del aula  
Ir a la Biblioteca

**Logros alcanzados**

Logro	Cantidad
Medallas Ganadas	13
Libros Leídos	10
Desafíos Cumplidos	0

## Nombre del usuario:

En esta opción visualizará el nombre completo del alumno



## Ir a la Biblioteca:

Si desea consultar la biblioteca, haga clic.



Enseguida el sistema lo envía a la biblioteca, dividida en dos secciones:

**Biblioteca**

Entre 3 y 4 años | Entre 6 y 7 años | Entre 8 y 9 | Entre 10 y 11

**1**

**Charles Perrault**  
**Caperucita Roja**  
Autor: Charles Perrault

Caperucita Roja es una niña que quería mucho a su abuelita, un día su madre le da una cesta con comida para que se la lleve a la abuelita, que está enferma y vive en una casa algo lejos de ellas. En el camino se encuentra con el Lobo Pardo que la lleva a una cámara hasta la casa de la abuelita.

20 minutos de lectura

Leer

**2**

Filtrar por:

- El príncipe - Autor: Antoine De Saint-Exupéry - 300 minutos
- El robot y la pila - Autor: Joaquín Chelidán - 15 minutos
- El gigante egoísta - Autor: Oscar Wilde - 20 minutos
- El famoso cohete - Autor: Oscar Wilde - 30 minutos
- Barba Azul - Autor: Charles Perrault - 20 minutos
- Caperucita Roja - Autor: Charles Perrault - 20 minutos
- Amores de perros - Autor: Sara Bertrand - 20 minutos
- Jefet y la Esfera Mágica - Autor: Elizabeth Pinode - 20 minutos
- La camisa del hombre feliz - Autor: León Tolstói - 20 minutos
- La cericenta - Autor: Charles Perrault - 30 minutos
- La extinción del fósforo - Autor: Esteban Cabezas - 20 minutos
- La gallina de los huevos de oro - Autor: Anónimo - 20 minutos

1. En esta sección se muestra un menú lineal de categorías por edad; así como una sugerencia de libro, donde indica el tiempo de lectura y la opción Leer.



Entre 3 y 5 años Entre 6 y 7 años Entre 8 y 9 Entre 10 y 12



Caperucita Roja

**Autor:** Charles Perrault

Caperucita Roja es una niña que quería mucho a su abuelita. Un día su madre le da una cesta con comida para que se la lleve a la abuelita, que está enferma y vive en una casa algo lejos de ellas. En el camino se encuentra con el Lobo Feroz que la reta a una carrera hasta la casa de la abuelita.

20 minutos de lectura

Leer

Si desea leer el libro, haga clic en la opción



Enseguida se mostrará el libro, podrá leerlo, haciendo clic sobre la página.



**Visor:** En la parte inferior de la ventana se encuentra un visor, donde podrá avanzar a la página anterior y siguiente.

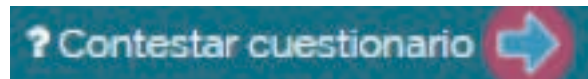


**Zoom:** Podrá utilizar el zoom, haciendo clic en la lupa.



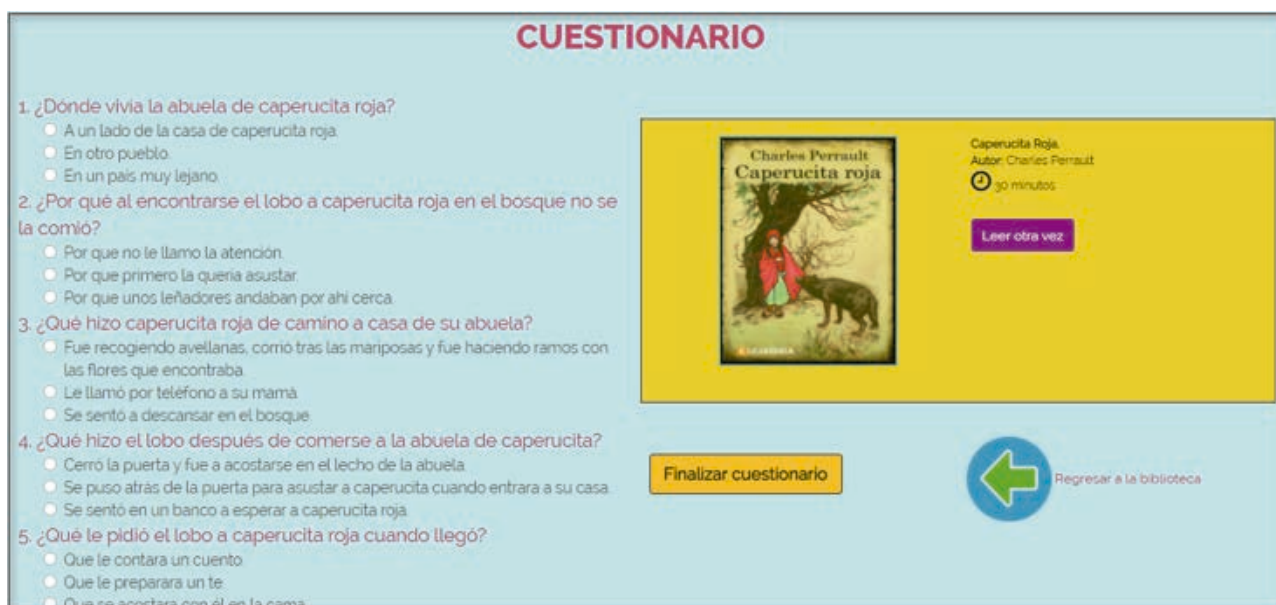
## Cuestionario:

Para contestar el cuestionario de clic



en la opción que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Enseguida se muestra la ventana cuestionario, donde visualizará las preguntas relacionados con la lectura. Una vez contestadas las preguntas haga clic en el botón *Finalizar Cuestionario*.



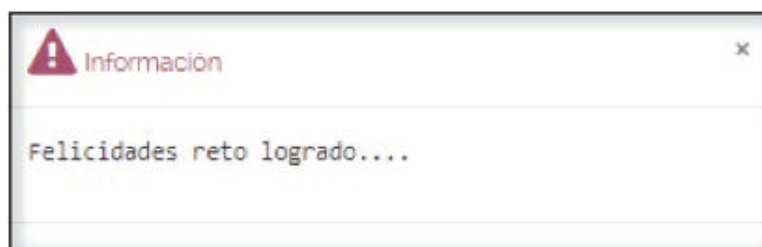
**CUESTIONARIO**

- ¿Dónde vivía la abuela de caperucita roja?
  - A un lado de la casa de caperucita roja.
  - En otro pueblo.
  - En un país muy lejano.
- ¿Por qué al encontrarse el lobo a caperucita roja en el bosque no se la comió?
  - Por que no le llamo la atención.
  - Por que primero la quena asustar
  - Por que unos leñadores andaban por ahí cerca
- ¿Qué hizo caperucita roja de camino a casa de su abuela?
  - Fue recogiendo avellanas, comió tras las mariposas y fue haciendo ramos con las flores que encontraba
  - Le llamó por teléfono a su mamá
  - Se sentó a descansar en el bosque
- ¿Qué hizo el lobo después de comerse a la abuela de caperucita?
  - Cerró la puerta y fue a acostarse en el lecho de la abuela
  - Se puso atrás de la puerta para asustar a caperucita cuando entrara a su casa
  - Se sentó en un banco a esperar a caperucita roja
- ¿Qué le pidió el lobo a caperucita roja cuando llegó?
  - Que le contara un cuento
  - Que le preparara un te
  - Que se acostara con él en la cama

Finalizar cuestionario

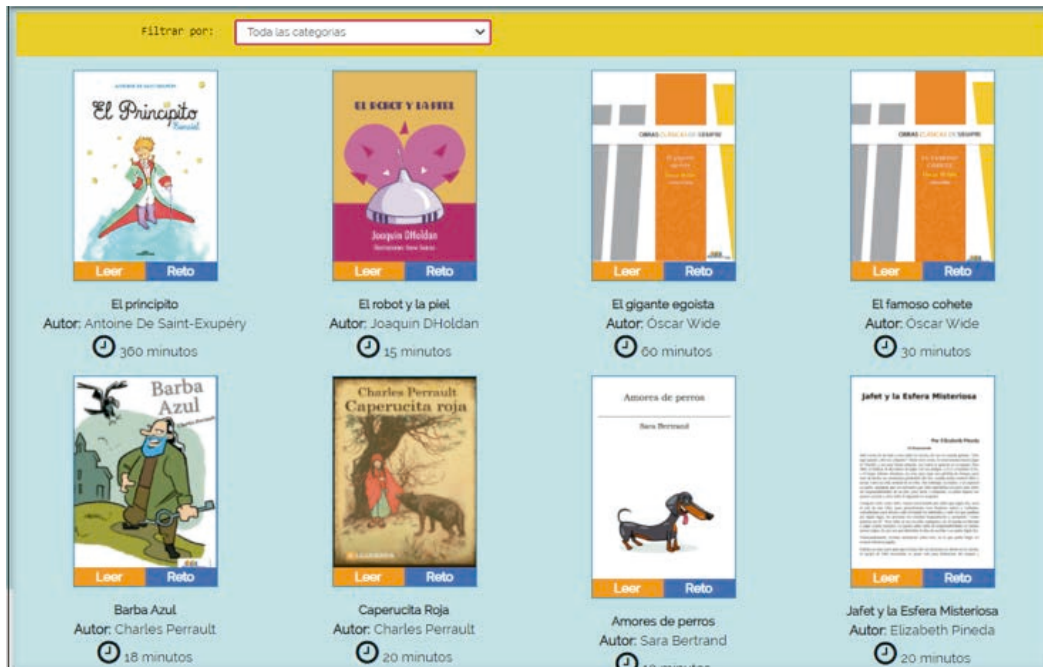
Regresar a la biblioteca

Una vez hecho clic en finalizar cuestionario, el sistema envía un mensaje.



Para finalizar, el sistema lo regresa a la Biblioteca.

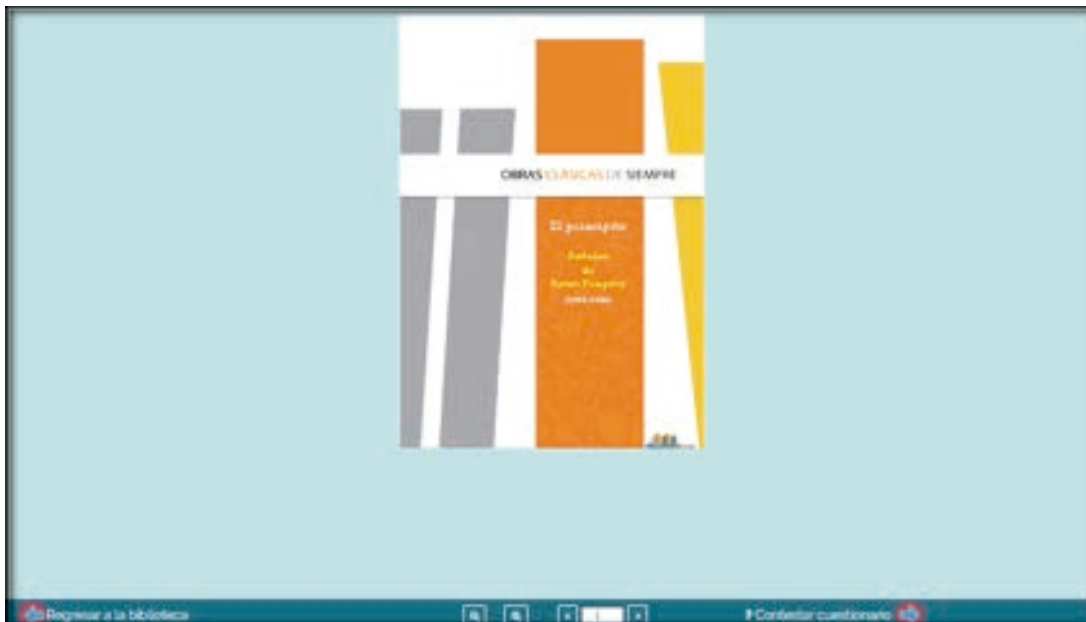
2. En esta sección se muestra un catálogo de libros, agrupados por categorías por edad y que podrá leer haciendo clic en la opción Leer o contestar el Reto.



- Si desea leer el libro, haga clic en la opción Leer.



Enseguida se mostrará el libro, podrá leerlo, haciendo clic sobre la página.



**Visor:** En la parte inferior de la ventana se encuentra un visor,



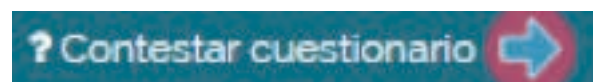
donde podrá avanzar a la página anterior y siguiente.

**Zoom:** Podrá utilizar el zoom, haciendo clic en la lupa.



**Cuestionario:**

Para contestar el cuestionario de clic




en la opción que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.


Enseguida se muestra la ventana cuestionario, donde visualizará las preguntas relacionadas con la lectura. Una vez contestado las preguntas haga clic en el botón *Finalizar Cuestionario*.

## CUESTIONARIO

1. ¿Cuál fue el primer dibujo que hizo con seis años?
  - Un sombrero
  - Una serpiente boa que digiere un elefante.
  - Una serpiente boa que digiere un sombrero
2. Enseña el dibujo a los mayores, ¿qué responden?
  - Los mayores responden. Deberías abandonar el dibujo.
  - Los mayores responden. ¡Que bonito elefante!
  - Los mayores responden. ¿por qué habría de asustar un sombrero?
3. ¿Qué necesitan las personas mayores?, ¿por qué?
  - Las personas mayores necesitan explicaciones. Porque no comprenden
  - Las personas mayores necesitan explicaciones. Porque no ponen atención
  - Las personas mayores necesitan explicaciones. Porque son distraídos
4. ¿Cuál fue el primer dibujo que hizo con seis años?
  - Un sombrero
  - Una serpiente boa que digiere un elefante.
  - Una serpiente boa que digiere un sombrero
5. Enseña el dibujo a los mayores, ¿qué responden?
  - Los mayores responden. Deberías abandonar el dibujo.
  - Los mayores responden. ¡Que bonito elefante!
  - Los mayores responden. ¿por qué habría de asustar un sombrero?

Finalizar cuestionario


Regresar a la biblioteca

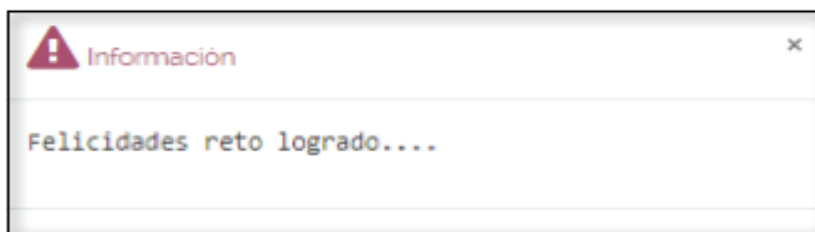


El principito  
Autor: Antoine De Saint-Exupéry

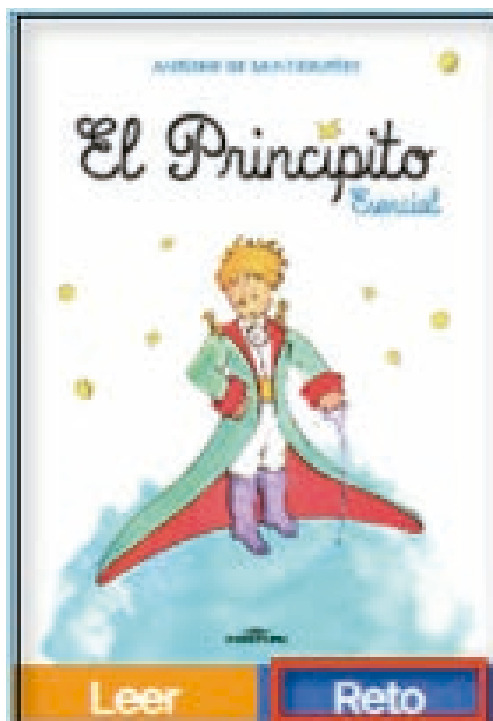
🕒 360 minutos

Leer otra vez

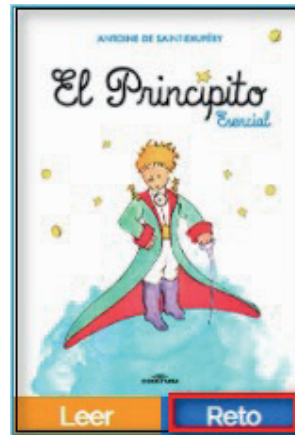
Una vez dado clic en finalizar cuestionario,  
el sistema envía un mensaje.



Para finalizar, el sistema lo regresa a la Biblioteca.



Si desea contestar el cuestionario, haga clic en la opción Reto.



Enseguida se muestra la ventana cuestionario, donde visualizará las preguntas relacionadas con la lectura. Una vez contestadas las preguntas haga clic en el botón *Finalizar Cuestionario*.

**CUESTIONARIO**

1. ¿Cuál fue el primer dibujo que hizo con seis años?

- Un sombrero
- Una serpiente boca que digiere un elefante
- Una serpiente boca que digiere un sombrero

2. Enseña el dibujo a los mayores. ¿qué responden?

- Los mayores responden. Deberías abandonar el dibujo.
- Los mayores responden. ¡Que bonito elefante!
- Los mayores responden. ¿por qué habría de asustar un sombrero?

3. ¿Qué necesitan las personas mayores?, ¿por qué?


- Las personas mayores necesitan explicaciones. Porque no comprenden.
- Las personas mayores necesitan explicaciones. Porque no ponen atención.
- Las personas mayores necesitan explicaciones. Porque son distraídos.

4. ¿Cuál fue el primer dibujo que hizo con seis años?

- Un sombrero
- Una serpiente boca que digiere un elefante
- Una serpiente boca que digiere un sombrero

5. Enseña el dibujo a los mayores. ¿qué responden?

- Los mayores responden. Deberías abandonar el dibujo.
- Los mayores responden. ¡Que bonito elefante!
- Los mayores responden. ¿por qué habría de asustar un sombrero?

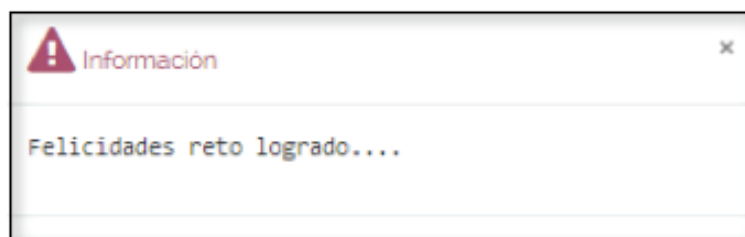


El principito  
Autor: Antoine De Saint-Exupéry  
⌚ 350 minutos

Leer otra vez

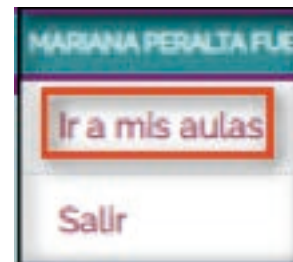
Finalizar cuestionario ← Regresar a la biblioteca

Una vez dado clic en finalizar cuestionario, el sistema envía un mensaje.

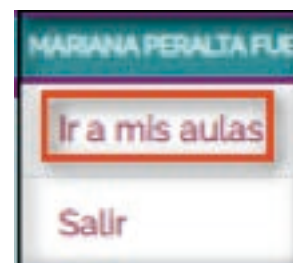


## Enseguida, el sistema lo regresa a la Biblioteca.

Para regresar al módulo anterior, posicione el cursor sobre el nombre de usuario y enseguida haga clic en la opción Ir a mis aulas.



Para salir del sistema, posicione el cursor sobre el nombre de usuario y enseguida haga clic sobre la opción Salir.



### 3. Estadística:

En esta sección se muestran las estadísticas del total de libros leídos y el número de horas de lectura.



